

# SCHOOLJAARGIDS 2024 - 2025

## Openbare Daltonschool "Gijmink"





Schooljaargids  
2024-2025

## INHOUDSOPGAVE

<b>1. Voorwoord</b> .....	<b>5</b>
<b>2. Algemeen deel</b> .....	<b>6</b>
Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente .....	6
<b>Schoolgegevens algemeen</b> .....	<b>7</b>
Algemene gegevens van de school .....	7
<b>3. Aannebeleid</b> .....	<b>8</b>
Toelatingen 4-jarigen .....	8
Zindelijk en naar de basisschool .....	8
Tussentijds instromende leerlingen .....	9
<b>4. Ons onderwijs</b> .....	<b>10</b>
<b>4.1 Dalton</b> .....	<b>10</b>
Waar de school voor staat.....	10
Groepsindeling .....	10
Ons onderwijs .....	11
Dalton op ods 't Gijmink.....	12
Waarom dalton.....	12
Kenmerken van daltononderwijs.....	13
De taak .....	15
De leerlingenraad .....	15
Groeperingsvorm .....	16
De kerndoelen voor het basisonderwijs .....	16
Algemene doelen .....	16
Algemene werkwijze.....	17
Instructie .....	18
De rol van de leerkracht.....	18
Computergebruik in de school .....	18
<b>5. Continuooster</b> .....	<b>19</b>
Organisatie.....	19
<b>6. Verlofregeling</b> .....	<b>21</b>
Verlofaanvraag .....	21
Richtlijnen voor extra verlof aanvraag.....	21
Op vakantie onder schooltijd .....	21

Verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden .....	22
De volgende situaties zijn geen andere gewichtige omstandigheden: .....	22
Ongeoorloofd verzuim .....	22
<b>7. Aanbod van vakken .....</b>	<b>23</b>
Engels in alle groepen .....	23
Lichamelijke Opvoeding .....	23
De kunstzinnige oriëntatie.....	23
<b>8. Het team.....</b>	<b>24</b>
De schoolleiding .....	24
Onderwijsassistenten .....	24
De interne begeleider .....	24
Coordinator plusleerlingen / groeilab .....	24
De conciërge.....	25
Stagiaires .....	25
Wat gebeurt er bij ziekte? .....	25
Vertrouwenscontactpersoon.....	25
<b>9. Het pedagogisch klimaat/zorg.....</b>	<b>26</b>
LeerLingvolgsysteem.....	27
Niveaus van zorg in 6 Begeleiding van leerlingen die meer leerstof aankunnen .....	28
Het Verlengen van de basisschooltijd .....	28
Doorstroom van groep 2 naar groep 3 .....	28
Verwijzing naar het voortgezet onderwijs. ....	29
Schooladvies: .....	29
Jeugdgezondheidszorg .....	29
Logopedie.....	30
<b>10. Sociale veiligheid.....</b>	<b>31</b>
<b>10.1 PBS.....</b>	<b>31</b>
Onze gedragsverwachtingen .....	31
Monitoren.....	32
Veiligheid.....	32
Schoolregels .....	32
Sociale regels: Hoe gaan we om met elkaar? .....	33
Schoolregels t.a.v. het pesten .....	34
<b>10.2 Relaties en Seksuele ontwikkeling op 't Gijmink.....</b>	<b>34</b>

<b>11. Ouders en school .....</b>	<b>35</b>
Contacten met ouders .....	35
Het rapport .....	35
Informatie.....	36
Informatie aan gescheiden ouders.....	36
Ouderparticipatie.....	36
<b>11.1 De Medezeggenschapsraad .....</b>	<b>37</b>
Initiatiefrecht.....	37
Adviesrecht .....	37
Instemmingsrecht.....	37
<b>11.2 De Ouderraad (OR).....</b>	<b>38</b>
Ouderbijdrage .....	38
<b>11.3 Oudpapiercommissie.....</b>	<b>39</b>
<b>12. JAARLIJKSE ACTIVITEITEN .....</b>	<b>40</b>
Kinderboekenweek .....	40
Sinterklaas .....	40
Kerstmis.....	40
Pasen.....	40
Schoolreizen .....	40
Koningsspelen .....	40
Cubahof .....	41
School- en Volksfeest.....	41
Activiteiten groep 8.....	41
Verjaardagen van leerkrachten.....	41
Verjaardagen van leerlingen .....	42
Avondvierdaagse.....	42
<b>13. Diversen .....</b>	<b>43</b>
School en verzekering .....	43
Klachtenregeling.....	43
Ziekmelding.....	44
Besmettelijke ziektes en hygiëne .....	44
Mobiele telefoon.....	44
Met de fiets naar school .....	44
avg.....	45
Gevonden voorwerpen.....	46

## 1. VOORWOORD

Voor u ligt de schooljaargids van de openbare internationale daltonbasisschool 't Gijmink. U vindt in deze gids inhoudelijke en huishoudelijke informatie over onze school.

Als school staan wij voor de taak uw kind goed onderwijs te geven en tegelijkertijd een fijne tijd te bezorgen. In deze gids kunt u lezen hoe wij dat aanpakken en hoe wij vorm geven aan de uitgangspunten van het daltononderwijs.

Dit boekje probeert een compleet overzicht te geven van alles wat er op onze school gebeurt. Precieze informatie over vieringen, feesten, schoolreizen, jaarplanning enz. wordt in de loop van het schooljaar aan de ouders verstrekt via digitale nieuwsbrieven.

De schooljaargids wordt jaarlijks geheel geactualiseerd.

De schoolgids is te downloaden in pdf-formaat vanaf de website van de school.

Omdat een school een dynamische organisatie is, veranderen er voortdurend allerlei zaken. Denk aan de vakantieregeling of de samenstelling van ons team. Ieder jaar ontvangen de ouders de actuele informatie in de vorm van een Jaarinfo.

Wij proberen op de website van de school steeds deze wijzigingen bij te houden.

Hebt u vragen of suggesties voor verbetering? Uw reactie stellen we zeer op prijs.

Namens het team van ods 't Gijmink

Bernardien van der Vorm,  
Locatiedirecteur

## 2. ALGEMEEN DEEL.

### **Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente**

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente (OPO Hof van Twente) is het bevoegd gezag van de 9 openbare scholen in de diverse kernen en buurtschappen van de gemeente Hof van Twente: Ods 't Gijmink en Obs De Boomhut in Goor, Obs Brookschole, Ods Elserike, Obs Stokkum en Obs De Zwaluw in Markelo, Obs Stedeke in Diepenheim en Obs Azelo en Obs Wiene in Ambt Delden.

De dagelijkse leiding van de stichting is in handen van directeur-bestuurder dhr. Jasper Kok. Het bestuur wordt gecontroleerd door de Raad van Toezicht.

De leden van de Raad van Toezicht zijn:

Ynske Draisma (voorzitter)

Martha Hevink (vice-voorzitter)

Henk Jan Muller

Wendela Vrieze

Het bestuur, de Raad van Toezicht en de scholen worden ondersteund door het staffbureau. Het staffbureau, gelegen op de stoomblekerij in Goor, is de gehele week geopend van 8.30 uur tot 17.00 uur.

Bezoekadres:

D.J. Bunschotenstraat 14

7471 CZ Goor

0547-276638

[info@opohvt.nl](mailto:info@opohvt.nl)

[www.opohvt.nl](http://www.opohvt.nl)

Postadres: Postbus 220, 7470 AE Goor

## Schoolgegevens algemeen

### Algemene gegevens van de school

Hieronder vindt u de algemene gegevens van onze school.

Naam:	ods 't Gijmink
Adres:	Lindelaan 70b
Postcode:	7471 KD
Tel.:	0547 -273456
Email:	info.odsgijmink@opohvt.nl
Website:	www.gijminkgoor.nl
Bankrekening school:	NL39 RABO 0322 1366 44
De volgende gelden worden beheerd door de Stichting Vrienden 't Gijmink:	
Bankrekening OR (ouderbijdrage en schoolreis)	NL02 SNSB 0908 8392 94.





### **3. AANNAMEBELEID**

#### **Toelatingen 4-jarigen**

Op de basisschool kunnen leerlingen worden toegelaten die de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt. Voor die datum kunnen leerlingen als ze 3 jaar en 10 maanden zijn, 5 dagen of 10 dagdelen op school komen om kennis te maken. Dit gebeurt in overleg met de groepsleerkrachten van de onderbouw. Dit hoeft geen aaneengesloten periode te omvatten.

Het inschrijven van nieuwe leerlingen, die voor het eerst naar de basisschool gaan, gebeurt op de open dag (veelal in het voorjaar) of er kan op afspraak worden ingeschreven in de maanden voordat het kind de leeftijd van 4 jaar gaat bereiken. Vooraf is er al een gesprek geweest met de ouders betreffende aanmelding en plaatsing.

De meeste vierjarigen die bij ons op school komen, zijn naar de peuterspeelzaal of kinderdagverblijf geweest. We vinden het belangrijk om de overgang van peuterspeelzaal naar basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen. Daarom bieden we leerlingen van bijna 4 jaar de mogelijkheid om te komen wennen. We willen graag aansluiten op de aanpak en de ervaringen van de peuterspeelzaal. De leidsters van de peuterspeelzalen in de gemeente Hof van Twente vullen voor elk kind een overdracht formulier in. Wat er in staat, hebben zij met u besproken bij het afscheid van de peuterspeelzaal. Bij inschrijving vragen wij u naar dat formulier. Wij maken er een kopie van voor ons leerlingvolgsysteem. Soms vragen we u ook om de peuterspeelzaal te mogen bellen. Zo krijgen wij een zo compleet mogelijk beeld van uw kind. Met al die informatie zijn onze leerkrachten nog beter in staat uw kind precies de goede begeleiding te geven. U wordt bij het 1e rapport uitgenodigd voor een gesprek over uw kind op school. De leerkracht van uw kind vertelt u dan ook wat er met de informatie van het overdracht formulier gedaan is.

#### **Zindelijk en naar de basisschool**

Wij hebben als school het beleid dat kinderen zindelijk moeten zijn als zij naar school komen. Is dit nog niet het geval dan gaan we met ouders in overleg hoe de instroom op de basisschool opgepakt gaat worden. Pas als het kind overdag zindelijk is, kan het de gehele dag naar school. Hierbij maken we een uitzondering voor kinderen die wegens medische problemen nog niet zindelijk zijn. Het is dan wel de bedoeling dat de ouders zelf de verzorging en verschoning tijdens de schooluren regelen.

### **Tussentijds instromende leerlingen**

Ouders die hun kind(eren) door verhuizing of om andere redenen tijdens hun basisschooltijd op 't Gijmink willen aanmelden, maken hiervoor een afspraak met de directie. Er volgt dan een kennismakingsgesprek en een rondleiding door de school. Tijdens dit gesprek kunnen ouders aangeven hoe de schoolloopbaan van hun kind(eren) tot nu toe verlopen is.

Indien het gaat om instromende leerlingen van andere scholen in Goor, anders dan een verhuizing, vragen wij ouders naar de reden en motivatie voor deze keuze. Tevens vragen wij hen of ze hierover al een gesprek hebben gehad met de school waar hun kind(eren) momenteel zitten. Tijdens het cursusjaar nemen wij in principe geen kinderen aan, tenzij daar belangrijke redenen voor zijn om dat wel te doen. Dit is afhankelijk van het overleg tussen de school waar het kind zit en de school waarop het aangemeld is.

Na dit gesprek zal er contact worden opgenomen met de school van herkomst. Met behulp van deze gesprekken vormen we een beeld van de ontwikkeling van de leerling.

Alle verzamelde informatie wordt besproken in het team, waarna een afweging wordt gemaakt of wij aan de onderwijsbehoeften van deze leerling(en) kunnen voldoen.

Van leerlingen die afkomstig zijn van een andere basisschool en die bij ons worden ingeschreven ontvangen we in principe naast de uitschrijvingverklaring van de vorige school een onderwijskundig rapport. Als zaken ons niet duidelijk zijn, nemen we contact op met de betreffende school, zodat een goede opvang op onze school bevorderd wordt.

## 4. ONS ONDERWIJS.

### 4.1 Dalton

#### Waar de school voor staat

Ods 't Gijmink maakt deel uit van de Stichting Openbaar Onderwijs Hof van Twente. Wij willen vanuit de algemene visie van het openbaar onderwijs in de Hof van Twente een school zijn die openstaat voor iedereen, ongeacht godsdienst, levensbeschouwing en culturele achtergrond. Onze school wil een school zijn waar leerlingen zich veilig voelen in een warme en uitnodigende omgeving, waar ze zich uitgedaagd voelen zich te ontwikkelen en een goede basis krijgen voor het vervolgonderwijs.

Door kinderen positief te benaderen en uit te gaan van hun mogelijkheden, kan de leerling zich veilig voelen en zichzelf ontplooiën en kan het werken aan zijn eigen ontwikkeling. Samen met de ouders is de school verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de kinderen. Daarom vinden we het meedenken en meewerken van ouders belangrijk.

Ons onderwijs is ook gericht op resultaat. Effectieve leertijd koppelen aan goed klassenmanagement en leerkrachtvaardigheden.

Wij vinden het van wezenlijk belang dat we vanuit gezamenlijk gevoelde verantwoordelijkheid als school samenwerken met de directe leefomgeving van de leerlingen, ouders en buurt.

Onze missie en visie kunt u lezen op onze website.

#### Groepsindeling

Groep 1 /2a: Mieke van der Waarde en Lotte Nijmeijer

Groep 1 /2b: Mirthe de Lat en Lotte Nijmeijer

Groep 3: Wendy Boonk en Tanja Froling

Groep 4: Femke Overbeek en Tanja Froling

Groep 5: Elaine ten Tije

Groep 6: Marloes de Jonge

Groep 7-8: Mariska Linde en Tanja Froling

Onderwijsassistenten: Lianne Rood

Interne begeleiding: Joanneke Huuskes

Adjunct-directeur: Joanneke Huuskes

Directeur: Bernardien van der Vorm

## Ons onderwijs.

Onze missie;

Met je eigen persoonlijkheid moedig de wereld in

Onze kernwaarden

- Zelfstandigheid
- Verantwoordelijkheid
- Respect
- Ontwikkeling
- Effectiviteit

Zelfstandigheid: betekent voor ons onderwijs dat kinderen leren keuzes maken. Dat kinderen verantwoording nemen voor wat ze gekozen hebben en dat ze als individu kunnen functioneren binnen de maatschappij.

Verantwoordelijkheid: Vrijheid en verantwoordelijkheid zijn in onze ogen onlosmakelijk met elkaar verbonden. Het Daltononderwijs ziet een mens/kind als een persoon die zelf mag en kan kiezen, maar die voor de gevolgen van zijn keuzes ook de verantwoordelijkheid draagt.

Respect: Elkaar met respect behandelen betekent voor ons 'je laat een ander in zijn/ haar waarde, zonder vooroordeel'. Dat begint met het respecteren van jezelf, want wanneer je jezelf respecteert, kun je ook een ander met respect behandelen. Hierin geven wij onze leerlingen het goede voorbeeld door hierover het gesprek aan te gaan, elkaar de ruimte te geven en open te staan voor feedback, maar ook door waardering te hebben voor de spullen en je omgeving.

Ontwikkeling: Doorlopende ontwikkeling van onze school, steeds maar voortschrijdende ontwikkeling van ons team en van onze leerlingen.

Effectiviteit: Het Daltononderwijs is door een efficiënte inrichting van tijd, ruimte en middelen doelmatig en gericht op opbrengsten en vindt plaats in een voorbereide leeromgeving. Het onderwijs kenmerkt zich door een doordacht klassenmanagement, verschillende vormen van doelgerichte instructie en een gevarieerd aanbod van didactische werkvormen. Er is een gedifferentieerd leerstofaanbod dat tot uiting komt in een taak op maat.

Deze vaardigheden zijn nodig om je eigen persoonlijkheid te ontwikkelen en daarmee moedig de wereld in te gaan.

Leerlingbelofte:

Bij ons heb je plezier want leren, lol en ontwikkelen gaan samen

Op de Gijminkschool krijg je de ruimte om samen met ons jouw route te bepalen

Bij ons voel jij je verantwoordelijk voor jouw ontwikkeling op school

Hier groei jij als persoon, wij helpen je daarbij.

### **Dalton op ods 't Gijmink**

Wij zijn een Daltonschool. Bij alle daltonaspecten zit een opbouw door de gehele schoolloopbaan. De ontwikkeling daarvan verloopt heel geleidelijk. Alles begint spelenderwijs bij de kleuters en van de kinderen in de bovenbouw verwachten we uiteraard aanmerkelijk meer.

Het daltononderwijs ontstond in de jaren twintig van de vorige eeuw. In het plaatsje Dalton (Massachusetts, VS) gaf Helen Parkhurst les aan de Children's University School. Haar uitgangspunt was dat 'cultuur' niet abstract en moeilijk bereikbaar moest zijn, weggestopt in musea. Integendeel. Niet alleen vond zij dat cultuur gemakkelijk bereikbaar moest zijn, maar ook dat iedereen er gebruik van moest maken.

In haar visie moest onderwijs veel meer zijn dan een 'passief doorgeefluik' van stukjes cultuur. Onderwijs moest het middel zijn dat ervoor zorgde dat mensen zich als onderdeel van het cultuurgoed in harmonie ontwikkelen. Deze nieuwe opvoedende taak van het onderwijs probeerde ze in evenwicht te brengen met de eisen van de samenleving.

Die eisen zijn natuurlijk veranderd. In ons onderwijs krijgen kinderen de gelegenheid zich op basis van onze opvoedkundige en onderwijskundige uitgangspunten te ontwikkelen tot kundige en weerbare mensen in een multiculturele samenleving.

Wij vinden respect voor een ieders eigen mening, geloof en afkomst hierbij erg belangrijk.

### **Waarom dalton**

- Daltononderwijs geeft de kinderen veel verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en leert ze samenwerken. En dat zijn eigenschappen die wij erg belangrijk vinden voor iedereen. De kinderen zullen ze later hard nodig hebben, zowel in het voortgezet onderwijs als daarna.
- De nieuwe kernwaarden reflectie en efficiëntie zijn voor ons waardevolle aanvullingen,
- Wat wij de afgelopen jaren hebben ontwikkeld binnen onze school, sluit nauw aan bij daltononderwijs.
- Daltononderwijs geeft ons een goed houvast voor verdere ontwikkeling.
- Teams van daltonscholen volgen regelmatig cursussen om zichzelf scherp te houden en verder te ontwikkelen.

- Daltonscholen worden regelmatig bezocht om te kijken of ze nog voldoen aan de voorwaarden om Daltonschool te zijn.
- Daltononderwijs is géén individueel onderwijs. Waar het samen, met de hele groep of in een kleiner groepje, beter, efficiënter of leuker kan, gebeurt dat ook. Dalton schrijft dat overigens ook niet voor, het is de school die daar een keuze in maakt.
- Daltononderwijs is een onderwijsvorm die veel ruimte biedt voor differentiatie. Zo kunnen we beter tegemoetkomen aan de verschillen tussen kinderen.
- Daltononderwijs is géén vrijheid blijheid. Het geeft heel duidelijk de kaders aan waarbinnen kinderen vrijheid en verantwoordelijkheid hebben. Die wordt natuurlijk afgestemd op de leeftijd en de mate waarin een kind of een groep die vrijheid aan kan. De duidelijke structuur die de school de afgelopen jaren heeft aangebracht in het onderwijs blijft gehandhaafd.
- We zijn een klassikale school en dat willen we graag blijven. Bij daltononderwijs hebben we die vrijheid. De combinatieklassen kunnen we door dalton wel makkelijker en beter opvangen. Immers: het vraagt van kinderen veel zelfstandigheid en verantwoordelijkheid om in een combinatieklas te zitten. En daar is dalton ijzersterk in.

## Kenmerken van daltononderwijs

### **Samenwerken** – *‘Samen gaat het vaak beter en sneller’*

Een school is de maatschappij in het klein. Een plek waar leerlingen, leerkrachten en ouders samen leren en werken. .

Samenwerken moet je leren. Daarom werken de leerlingen steeds een periode samen met een ander kind uit de groep, een maatje (maatjessysteem). Zo leren ze hulp geven en hulp vragen, ontwikkelen ze sociale vaardigheden en ontdekken ze de meerwaarde van samenwerken.

### **Effectiviteit** – *‘Door de weektaak weet wat je moet doen’*

Om ervoor te zorgen dat een leerproces resultaat oplevert, helpt het als je vooraf weet wat je gaat leren, wanneer het klaar moet zijn en wat je nodig hebt. Met de weektaak leren kinderen hierin stap voor stap inzicht te krijgen. Het plannen en organiseren van werk zijn vaardigheden die onze leerlingen goed van pas komen in het voortgezet onderwijs.

### **Reflectie** - *‘Leren door terug te kijken’*

Er wordt van werkervaring geleerd. Onze school is een leeromgeving. Niet alleen voor leerlingen, ook leerkrachten leren van en met elkaar. Daarom maken wij regelmatig tijd vrij om

het onderwijs, de praktijk en ons eigen handelen te evalueren.

### **Borging - 'Afspraken leggen we vast'**

Om onszelf scherp te houden en kwalitatief goed onderwijs te blijven geven, nemen wij deel aan zelfevaluatie en bezoeken wij andere daltonscholen zowel in Nederland. En om onze daltonlicentie te behouden, worden wij regelmatig gevisiteerd door de Nederlandse Dalton Vereniging.

De gemaakte afspraken leggen we vast in ons Daltonboek.

Sinds februari 2023 zijn wij aangesloten bij het netwerk van Dalton International.

### **Wat is Dalton International?**

Dalton International wil de vernieuwing van het Daltononderwijs stimuleren door internationale uitwisseling van expertise. De Internationale Daltonconferenties in verschillende landen in Europa geven die mogelijkheid. Dalton International is gespecialiseerd in het opleiden van leerkrachten door het geven van Daltoncursussen op internationaal niveau.

Dalton International is de enige instelling die het Dalton predicaat aan scholen mag uitreiken. Scholen die bij Dalton International zijn aangesloten komen uit o.a. Oostenrijk, Tsjechië, Slowakije, Polen, China en Australië.

### **Wat is onze visie en hoe sluit Dalton International daarbij aan?**

Iedereen is tegenwoordig online. De wereld is om de hoek. Het wordt steeds belangrijker om jezelf te laten zien. Je eigen talenten laten zien is essentieel in de maatschappij. Maar dan moet je wel eerst weten wat je goed kunt en wie je eigenlijk bent. Wat wil je bereiken? En wat heb je daarvoor nodig? Daar werkt het team van Ods 't Gijmink samen met de kinderen aan; bewust worden van jezelf. Onze hoogste opdracht voor ieder kind is dan ook:

*'Moedig met je eigen persoonlijkheid de wereld in'*

Zelfbewust, weten wat je kan, hoe je iets wilt bereiken en wereldwijd. Voor deze missie komen we elke dag naar school.

Elk kind is uniek, met eigen kwaliteiten en talenten. Deze kwaliteiten worden benut door kinderen aan te spreken en te beoordelen op hun eigen niveau en mogelijkheden door middel van opbrengstgericht werken en het opstellen van het ontwikkelingsperspectief. Daltononderwijs past precies bij de idealen van passend onderwijs; aansluiten bij de onderwijsbehoefte van het kind:

- Aanpassing aan het niveau: in de weektaak kan per vak de lesstof aangepast worden, zowel naar boven als naar beneden
- Aanpassing van de hoeveelheid: in de weektaak kan hoeveelheid oefenstof aangepast worden aan de verwerkingscapaciteiten en snelheid van de leerling
- Aanpassing van plancapaciteiten: voor kinderen die het moeilijk vinden zelf structuur aan te brengen in hun weektaak, kan deze opgedeeld worden in kleinere overzichtelijke stukken. Ook is het mogelijk de leerling te begeleiden tijdens het plannen, die ruimte is er omdat de meeste leerlingen dat zelfstandig kunnen doen.-
- Aanpassing van interesse: wat wil een kind leren en hoe kan hij dat het beste doen. In de weektaak en met keuzewerk is daar ruimte voor en worden de leerlingen ook gestimuleerd om buiten het vaste kader te denken.

De kinderen werken veel zelfstandig en kunnen elkaar zo nodig helpen. Doordat niet iedereen op hetzelfde moment met dezelfde lesstof bezig is, heeft de leerkracht extra tijd om de verschillende lesinstructies verkort of juist uitgebreid te doen, passend bij de behoefte van de kinderen.

Naast het geven van goed en modern onderwijs besteedt onze school veel aandacht aan normen en waarden

## **De taak**

We hebben het onderwijs zo georganiseerd dat er alle ruimte is voor de ontwikkelingsdrang van het kind. Hiervoor is vanuit de daltongedachte een taakgerichte stijl van werken ingevoerd, waarbij kinderen aan opdrachten werken binnen de weektaak. Het is belangrijk dat kinderen de taak overzien, weten wat de bedoeling ervan is en waaraan het resultaat moet voldoen. Hierdoor kan het kind leren inschatten hoeveel werk iets inhoudt en welke middelen het nodig heeft om de taak met een goed resultaat af te ronden. Belangrijk is ook dat ieder kind zijn eigen tempo kan bepalen.

## **De leerlingenraad**

Jaarlijks zijn er aan het begin van het jaar leerlingenraadverkiezingen. Uit groep 5 en groep 7 worden elk twee leerlingen gekozen die voor twee jaar zitting nemen in de leerlingenraad. Deze raad vergadert ongeveer 6 keer per jaar met de daltoncoördinator.



## Groeperingsvorm

De leerlingen zitten in jaargroepen.

Aan het eind van een schooljaar gaan de leerlingen in principe automatisch naar een volgende groep. Het kan echter ook voorkomen dat het voor een leerling om de een of andere reden beter is een jaar te doubleren. De school heeft het laatste woord in de beslissing voor wat betreft zittenblijven. Dit gebeurt altijd na zorgvuldig overleg met de ouder(s)/verzorger(s) van het kind. Op school is een protocol 'Overgang' aanwezig, waarin omschreven is hoe we omgaan met overgaan, doubleren, terug plaatsen en verwijzen.

Onze school kent combinatiegroepen. Wij ervaren dat niet als negatief en het staat ook niet op gespannen voet met de kwaliteit van het onderwijs.

### De kerndoelen voor het basisonderwijs

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen heeft voor het basisonderwijs een overzicht gegeven van wat men in de school uiteindelijk moet zien te bereiken. Zij heeft deze doelstellingen gesplitst in leerstofdoelen, zoals bv. het kunnen ontleden van eenvoudige zinnen en algemene doelen die niet speciaal onderwezen worden, zoals bv. 'respect voor elkaar hebben'.

## Algemene doelen.

Hoewel het te ver voert om de algemene doelen grondig uit te spitten, willen we er hier toch een aantal noemen.

Werkhouding:

- Door kunnen zetten.
- Gericht vragen stellen.
- Plezier hebben in het leren van nieuwe dingen.

Gebruiken van verschillende leerstrategieën:

- Feiten van meningen kunnen onderscheiden.
- Samen kunnen overleggen.
- Iets kunnen opzoeken in diverse bronnen.

Zelfbeeld:

- Zelfvertrouwen.
- Voor jezelf opkomen.

Sociaal gedrag:

- Respect voor verschillen in levensbeschouwing en cultuur.
- Verantwoordelijkheid nemen.
- Rekening houden met anderen.

Nieuwe media: ICT

- 'Leren' met behulp van de computer.
- Teksten maken m.b.v. de computer.

Het spreekt bijna vanzelf dat de meeste van deze kerndoelen gerealiseerd worden binnen het lesprogramma van de school. Aan andere doelen, zoals omgaan met de computer, wordt natuurlijk heel specifiek gewerkt.

### **Algemene werkwijze**

Om u een indruk te geven van de inhoud en de opbouw van de lesstof en de wijze waarop de lessen gegeven worden, organiseren we aan het begin van ieder schooljaar een speciale informatiemiddag. U krijgt dan ook een overzicht van alle activiteiten van de betreffende groep in dat schooljaar.

In de groepen 1 en 2 dient de basis te worden gelegd tot verdere ontwikkeling van de leerlingen.

De aandacht richt zich vooral op:

- Het gebied van de brede ontwikkeling, zoals actief zijn en initiatief nemen, communicatie.
- Verkennen van de wereld, kijken naar het eigen gedrag, redeneren en problemen oplossen.
- Het gebied van de specifieke vaardigheden en kennis, waarnemen en ordenen, woorden en begrippen, geschreven en gedrukte taal.
- Het gebied van de basiskenmerken die voorwaarde zijn voor een goede ontwikkeling, zoals vrij zijn van emotionele belemmeringen, nieuwsgierig zijn, zelfvertrouwen en een gezond zelfbeeld hebben.

In de lessen kun je deze aandachtsgebieden terug vinden in de manier waarop er met de leerlingen wordt omgegaan en hoe ze bij de invulling van de lessen worden betrokken.

Al vanaf groep 1 worden de leerlingen voorbereid op het zelfstandig werken dat in de hogere groepen een belangrijke plaats inneemt. Naast de basisstof leren de leerlingen verder te werken met eigen, op hun niveau afgestemde taken.

### **Plannen**

Vanaf groep 1 krijgen de zelfstandige werkvorm steeds duidelijker gestalte. Zo wordt er gewerkt met dag- en weektaken voor wat betreft rekenen, taal en lezen. Bij bovengenoemde manier van werken horen natuurlijk regels, die er voor zorgen dat leerlingen precies weten wat ze moeten doen als de leerkracht niet beschikbaar is, hoe en wanneer ze de hulp van een medeleerling kunnen vragen, waar de benodigde materialen liggen en natuurlijk aan welke gedragsregels ze

zich moeten houden.

Deze manier van werken houdt in dat de rol van de leerkracht gaat veranderen van een sturende naar een meer begeleidende

De andere vakken zoals de wereld verkennende (aardrijkskunde, geschiedenis en biologie) en de creatieve worden vaak aan de hele groep aangeboden met daarbij differentiatie in de verwerking. Deze verwerking wordt ook regelmatig in de taakbrief verwerkt.

### **Instructie**

Bij onze instructies maken we gebruik van EDI (effectieve directe instructie) met de ambitie om kwalitatief hoogwaardige lessen te geven met een concreet lesdoel, kraakheldere instructie en actief betrokken leerlingen.

D.m.v. bijvoorbeeld wisbordjes en beurtenstokjes willen we de leerlingen actief bij onze instructie betrekken.

### **De rol van de leerkracht**

De rol van de leerkracht is op onze school een fundamenteel andere is dan in sommige andere vormen van onderwijs. Hij of zij geeft niet alleen onderwijs, maar ook begeleiding in het individuele leerproces van de leerling.

Het gaat in het daltononderwijs vooral om een zorgvuldige planning van de lesstof. De leerstof wordt in onderdelen geschikt gemaakt voor klassikale instructie, maar ook voor onderdelen waarbij leerlingen hun eigen aanpak kunnen inzetten. We verwachten veel van de leidinggevende kwaliteiten van onze leerkrachten.

De inrichting van onze school en de manier waarop de klassen zijn georganiseerd stimuleren het kind zelfstandig te werken, samenwerking te zoeken, een eigen werkplek te vinden en de taak naar eigen inzicht te volbrengen. Voorwaarde hierbij is een grote toegankelijkheid van middelen, materialen en personen. Zelfverantwoordelijk leren staat bij dalton in een opvoedkundige context. Als er meer mogelijkheden tot zelfstandig leren geboden worden, ontwikkelt het kind eigen verantwoordelijkheid. De begeleidende rol van de leerkracht is hierin essentieel.

### **Computergebruik in de school**

Wij werken in groep 3 t/m 8 met het programma Snappet. Leerlingen werken hierbij op hun eigen device en leerlingen en leerkrachten kunnen heel goed zien hoe een leerling vooruit gaat en waar eventueel wat extra hulp nodig is.

Het programma Snappet biedt stof op niveau van de leerling.

## 5. CONTINUROOSTER

De kinderen zijn 5 dagen in de week van 8.30 uur tot 14.00 uur op school. Ze gebruiken hun tussendoortje en lunch op school. Aan de organisatie zijn geen kosten verbonden.

Een dagindeling ziet er als volgt uit:

8.20 uur: de deur gaat open, kinderen mogen naar hun klas.

8.25 uur: de eerste bel gaat, de kinderen moeten naar binnen.

8.30 uur: de tweede bel gaat, de lessen starten.

10.15 uur: pauze

10.30 uur: hervatting van lessen

11.50 uur: lunch voor groep 1t/m 3. Ze eten onder begeleiding van de leerkracht en een begeleider.

12.00 uur: lunch voor groep 4 t/m 8. Ze eten onder begeleiding van de leerkracht

12.15 uur: middagpauze, buitenspelen onder toezicht van leerkrachten

12.30 uur: hervatting lessen.

14.00 uur: de kinderen zijn vrij.

De leerkrachten hebben verplicht pauze van 14.15 uur tot 14.45 uur, afspraken moeten daarom na 14.45 uur gepland worden.

### Organisatie

- Kinderen nemen een tussendoortje en lunch mee van huis naar school.
- Alles moet voorzien zijn met de naam van het kind.
- Flesjes en blikjes zijn niet toegestaan.
- Fruit en dergelijke is van tevoren thuis schoongemaakt en eventueel geschild en/of gesneden.
- Op school zetten de kinderen hun lunch in de daartoe klaargezette bakken.
- De kinderen nemen een theedoek mee, deze dient als tafelkleed
- Alles wat over is gaat in de broodtrommel en in de theedoek mee naar huis, zodat ouders inzicht hebben wat er gegeten is.
- De organisatie van het uitpakken van de tassen wordt door de leerkracht bepaald.
- Het drinken wordt in de klassen verzameld en daarna door de leerkracht koel weggezet.
- Ouders en leerkrachten stimuleren gezond eten en drinken (geen snoepjes of koolzuurhoudende drankjes).
- Indien wenselijk mogen de kinderen tandenpoetsen. Zij zijn dan zelf verantwoordelijk

voor hun tandenborstel en tandpasta. De spullen hiervoor kunnen de kinderen in hun eigen tassen bewaren.

- Medicijngebruik en het omgaan met allergieën wordt door ouders met de leerkracht goed afgestemd.
- De lunchtijd voor de onderbouw is van 11.50 uur - 12.15 uur en voor de bovenbouw van 12.00 uur - 12.15 uur.
- Als de lunchpauze start, halen de kinderen hun broodtrommel en beker op en gaan naar de plek waar gegeten wordt. Ze wassen eerst hun handen (ook als ze tussendoor naar de wc gaan).
- Tijdens de lunch zitten de kinderen in groepjes en mogen met elkaar praten. Het praten, mag de voortgang van het eten niet belemmeren. Als we aan tafel zitten houden de kinderen zich aan de volgende regels:
  - We blijven zitten tijdens het eten en drinken
  - Kleuters hebben een vaste plek tijdens de lunch
  - We houden het netjes en gezellig
  - Je zit alleen aan je eigen eten en drinken
  - De leerkracht bepaalt welke activiteiten als: voorlezen/vertellen, actualiteit bespreken, aandacht besteden aan gezond eten en drinken, bevorderen van sociale contacten, nieuws uit de natuur, Tv-weekjournaal, etc.
- De kinderen wachten tot ze gezamenlijk naar buiten gaan



## 6. VERLOFREGELING

Als een kind leerplichtig is, kan in bijzondere gevallen verlof worden verleend buiten de officiële schoolvakanties. Hiertoe heeft de directeur speciale richtlijnen gekregen van het ministerie. Voor verlof van minder dan 10 dagen moet schriftelijk toestemming gevraagd worden bij de directeur van de school. Bij een verlof van meer dan 10 dagen moet de toestemming gevraagd worden van de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente Hof van Twente. De richtlijnen voor beide soorten van verlof vindt u hieronder. Een aanvraagformulier voor extra verlof is te verkrijgen via onze website [www.gijminkgoor.nl](http://www.gijminkgoor.nl)

### Verlofaanvraag

Voor het aanvragen van verlof kunt u een formulier vragen op school of het formulier op onze website versturen. U krijgt mondeling of schriftelijk bericht of uw aanvraag is goedgekeurd.

### Richtlijnen voor extra verlof aanvraag

Extra verlof i.v.m. religieuze verplichtingen: Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal 2 dagen van te voren melden.

### Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering worden gemaakt als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per jaar vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden toegevoegd, waaruit een en ander blijkt.

Verder dient u rekening te houden met het volgende:

I.v.m. een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste 8 weken van te voren worden ingediend.

- De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan.
- De verlofperiode mag niet in de eerste 2 schoolweken vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling later op school terug moet komen.

Het is van groot belang om een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

### **Verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden**

Onder andere gewichtige omstandigheden vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of leerlingen liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- Verhuizing.
- Huwelijk bloedverwanten.
- Ernstige ziekte bloed- en aanverwanten.
- Overlijden bloed- en aanverwanten.
- Viering huwelijks of ambtsjubileum van bloed- en aanverwanten.

### **De volgende situaties zijn geen andere gewichtige omstandigheden:**

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkopere periode of i.v.m. een speciale aanbieding.
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakanties te gaan.
- Eerder vertrek of latere terugkomst i.v.m. verkeersdrukte.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk worden ingediend.

### **Ongeoorloofd verzuim**

Verlof dat wordt genomen zonder toestemming van de directeur of leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd verzuim. De directie is verplicht om dit aan de leerplichtambtenaar te melden. Deze beslist of er al dan niet een proces-verbaal wordt opgemaakt.

## 7. AANBOD VAN VAKKEN

### Engels in alle groepen

De leerlingen van ons 't Gijmink krijgen lessen Engels in groep 1 t/m groep 8. Dit wordt gegeven door vakleerkrachten. Engels is de internationale voertaal en de taal voor de toekomst. Een goede beheersing van de Engelse taal is van steeds groter belang voor studie en beroep. Leerlingen krijgen in hun dagelijkse leefwereld in toenemende mate met Engels te maken via de computer, televisie en muziek. Vroeg-Engels is goed voor de totale taalontwikkeling van een kind en het is zelfs wetenschappelijk bewezen dat de cognitieve ontwikkeling en de algemene taalvaardigheid vooruit gaan bij het vroeg aanbieden van een tweede taal. Ods 't Gijmink vindt dat Engels alle leerlingen betere kansen biedt.

Spelenderwijs worden de kinderen vertrouwd gemaakt met de Engelse taal. De leerlijnen Engels vormen hierbij de leidraad. .

### Lichamelijke Opvoeding.

GYMKLEDING

GROEP 1 EN 2:

De groepen 1 en 2 gymmen en spelen regelmatig in het speellokaal of in het gymlokaal. Wilt u ervoor zorgen dat uw kind goede (binnen)gym schoenen heeft (geen zwarte zolen), evenals een gymbakje of een korte broek en een sportshirt. Voor de leerlingen van de onderbouw zijn schoenen met klittenband erg gemakkelijk

GYM GROEP 1 T/M 8:

Voor de gymlessen maken we gebruik van het gymlokaal is ons gebouw. Wilt u ervoor zorgen dat uw kind goede (binnen)gym schoenen heeft (geen zwarte zolen), evenals een gymbakje of een korte broek en een sportshirt.

Voor de groepen 5, 6, 7 en 8 is het verplicht om na afloop van de gymlessen te douchen.

De gymlessen bij ons op school worden gegeven door vakleerkrachten.

### De kunstzinnige oriëntatie

Muziek, tekenen en handvaardigheid vormen de creatieve vakken. Het aanleren van technieken en vaardigheden vinden we daarbij wel belangrijk, maar vooral het plezier en het uiten van de eigen creativiteit nemen een belangrijke plaats in.

Elk jaar plannen we 2 of 3 creadagen waar leerlingen van groep 1 t/m 8 een hele dag bezig zijn met allerlei creatieve vormen.



## 8. HET TEAM.

### De schoolleiding

De schoolleiding van iedere school van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente is in handen van een locatiedirecteur. Voor onze school is dat Bernardien van der Vorm. Daarnaast heeft onze school ook een adjunct-directeur, Joanneke Huuskes

### Onderwijsassistenten

Er zijn ook onderwijsassistenten bij ons op school. Zij zijn inzetbaar in alle groepen en assisteren bij arrangementen voor passend onderwijs en zijn deels aangesteld voor het verlagen van de werkdruk voor teamleden.

Bij ons op school is Lianne Rood de onderwijsassistent.

### De interne begeleider

De interne begeleider (IB-er) heeft alle leerlingen onder haar hoede die op enigerlei wijze extra aandacht nodig hebben.

Zij verzorgt de leerlingenbesprekingen, houdt toezicht op het afnemen van testen en toetsen, begeleidt de leerkrachten bij het opstellen van groepsoverzichten en zorgroosters en de uitvoering hiervan, onderhoudt de contacten met externe ondersteuners.

De intern begeleider bij ons op school is Joanneke Huuskes.

### Coordinator plusleerlingen / groeilab

Wendy Boonk is aangesteld voor het uitvoeren van het beleid wat betreft de meer- en hoogbegaafde leerlingen.

De eerste signalen zijn mogelijk al zichtbaar een paar weken nadat een kind op school begonnen is. In het startgesprek rondom de zesde week worden eventuele signalen met ouders uitgewisseld. Maar begaafdheid kan ook op latere momenten zichtbaar worden, bijvoorbeeld aan de hand van Cito-scores of begaafdheidskenmerken. In alle gevallen gaan ouders, kind, leerkracht, intern begeleider en mogelijk andere betrokkenen met elkaar in gesprek. In de kleutergroep worden begaafde kinderen uitgedaagd in de hoeken, met ontwikkelingsmaterialen en denksleutels. In de hogere groepen wordt leerstof die de leerling beheerst compact aangeboden, zodat er tijd overblijft voor verrijkende en verdiepende opdrachten. Op onze school is een ruim aanbod met uitdagende materialen aanwezig. Daarnaast worden projecten of complexe vraagstukken uitgevoerd met kinderen. Er wordt een uitdagend leerstofaanbod samengesteld, met als doel dat kinderen leren in de breedste zin van het woord. Leren om door te zetten, om creatief te denken en om te reflecteren op hun leerproces

## **De conciërge**

Op onze school is voor 1 dag een conciërge aangesteld. Geuzef Maravge Hij is belast met de huishoudelijke taken binnen de school, als mede het klein onderhoud van het gebouw.

## **Stagiaires**

Onze school biedt stagiaires de mogelijkheid om ervaring op te doen in de onderwijspraktijk van het basisonderwijs. De plaatsing van een stagiaire is altijd afhankelijk van de groepssituatie en gaat in overleg met de betrokken leerkracht.

## **Wat gebeurt er bij ziekte?**

Als een van de leerkrachten ziek is, gaan in principe de lessen gewoon door, en wordt er vervanging geregeld.

Sinds een paar jaar blijkt het niet altijd mogelijk vervanging te vinden. We kijken dan of we het intern kunnen oplossen, maar als dat niet mogelijk is, moeten we helaas groepen naar huis sturen.

## **Vertrouwenscontactpersoon**

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Als ouder kunt u ontevreden zijn over school en we nodigen u van harte uit bij ontevredenheid, de leerkracht en/of de schoolleiding aan te spreken. Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt, dan kunt u de klacht voorleggen aan onze vertrouwenscontactpersonen.

Tevens kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de vertrouwenscontactpersonen bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld.

Onze contactpersonen zijn: Joanneke Huuskes en Femke Overbeek.

## 9. HET PEDAGOGISCH KLIMAAT/ZORG

Wij willen als school ons steentje bijdragen om de leerlingen zich zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen en op te voeden tot volwaardige leden van de samenleving.

Om dit te bereiken creëren wij voor hen een rijke leeromgeving. Vanuit een veilige en vertrouwde omgeving dagen we de kinderen uit iedere keer opnieuw nieuwe taken op te pakken, waardoor ook het zelfvertrouwen sterker wordt en groeit. Zo is het mogelijk tot goede prestatie komen.

Als het contact en de omgang tussen kinderen onderling en tussen kinderen en leerkrachten goed is, gaat het kind met plezier naar school en kunnen we iets van de leerprestaties verwachten.

Wij streven ernaar om binnen het groepsproces elk kind uit te dagen en passend onderwijs te geven. Hierbij bieden het zelfstandig werken en onze leermethodes ruimte om te differentiëren. Dit betekent dat wij rekening houden met individuele verschillen.

Om zoveel mogelijk rekening te houden met de verschillen tussen kinderen op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling en de ontwikkeling van het leervermogen, worden de leerlingen met behulp van een leerlingvolgsysteem in hun ontwikkeling gevolgd.

Naar aanleiding van toetsresultaten en onze eigen bevindingen, passen wij het onderwijs aan als blijkt, dat onze verwachtingen ten aanzien van de ontwikkeling van het kind te hoog of te laag gesteld zijn.

Mocht er geen vooruitgang worden waargenomen, dan kan door de leerkracht, in overleg met de internbegeleiders, een plan worden opgesteld.

Mocht het zo zijn dat wij een kind niet het nodige kunnen bieden, dan begeleiden wij de ouders in het proces van het zoeken naar adequate hulp. Dit kan ook verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs of een andere vorm van speciaal onderwijs inhouden.

Als blijkt dat we onze doelen te laag gesteld hebben en een leerling dus meer aan kan, zal de leerkracht in overleg met de internbegeleiders extra leerstof aanbieden.

Wij stimuleren de kinderen tot samenwerking met anderen. Naast het sociale aspect ervan komen de leerlingen hierdoor ook in aanraking met andere oplossingsstrategieën.

Het samenwerken krijgt gestalte in alle lessen in de groep, maar ook groepsoverstijgend bij bouw-, of schoolprojecten en vieringen.

Wij begeleiden de leerlingen in hun proces naar zelfredzaamheid en zelfstandigheid. Een proces dat de gehele schooldag waarneembaar is.

Wij dagen kinderen uit zelfstandig opdrachten uit te voeren en bouwen de volgende aspecten in de loop der jaren uit:

- De beschikbare tijd voor een opdracht,

- Het uitstellen van aandacht,
- Het bevorderen van zelfstandigheid
- Het plannen van werk.

In de kleutergroep wordt al een begin gemaakt met het zelfstandig opdrachten uitvoeren, door te werken met het planbord en de taakbrief. Zij starten al met het plannen van hun werk.

In de bovenbouw leren de kinderen uiteindelijk zelf hun werkzaamheden te plannen en zich zo zelfstandig mogelijk te gedragen. We werken met dag- en weektaken. Dit zijn taken die de kinderen die dag of week moeten uitwerken. Ze mogen zelf de volgorde bepalen en afhankelijk van de opdracht samenwerken met andere kinderen.

Wij streven ernaar de leerlingen aan het eind van de basisschool te laten voldoen aan de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Dit zijn de eisen die door de overheid voor het basisonderwijs zijn vastgesteld. Hierdoor wordt voor het kind de instroom naar het voortgezet onderwijs mogelijk gemaakt en is er een basis gelegd voor zijn of haar toekomst in de maatschappij.

## **LeerLingvolgsysteem**

Zodra uw kind onze school bezoekt, wordt begonnen met het volgen van de ontwikkeling van uw kind aan de hand van een leerlingvolgsysteem.

Bij groep 1 en 2 wordt gewerkt met Mijn Kleutergroep, hierbij worden de ontwikkelingen van de leerlingen bijgehouden.

Vanaf groep 3 wordt er gestart met Snappet voor het leren lezen, rekenen, taal en spelling. De methodes die wij hiervoor gebruiken, bieden de leerkracht de mogelijkheid om de kinderen op de voet te kunnen volgen.

Daarnaast zijn er in de groepen 3 t/m 8 jaarlijks diverse Leerling in Beeld-toetsen. Deze toetsen geven een beeld van de beheersing van de aangeboden leerstof op dat moment. Het zijn genormeerde toetsen die de score van de leerling vergelijkt met een landelijk gemiddelde.

Door deze toetsen tijdens het schooljaar op vaste momenten af te nemen, krijgen we een duidelijk beeld van de ontwikkeling per vakgebied.

In groep 8 nemen de kinderen deel aan de lep-doorstroomtoets. Deze toets geeft een beeld van de kennis en vaardigheden op het gebied van rekenen, taal. Bij het afnemen van de toets houden we rekening met dyslectische leerlingen.

Ook in de groepen 3 t/m 8 worden naast de cognitieve ontwikkeling (kennis en vaardigheden) de sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling gevolgd. Storingen in één van deze ontwikkelingsgebieden zorgen soms voor problemen in het schoolleven van het kind. Het is voor ons zaak die problemen zo snel mogelijk te signaleren en met ouders te bespreken om dan vervolgens te kunnen zorgen voor adequate hulp.

Aan achterstanden in de leerstof zal de groepsleerkracht meestal eerst zelf of in samenspraak met de internbegeleider, iets proberen te doen. Soms wordt hulp ingeroepen van externe instanties.

De taak van een internbegeleider (IB-er) is vooral het coördineren van de zorgbreedte. Dit heeft tot gevolg dat de ontwikkeling van alle kinderen nauwlettend gevolgd wordt.

De internbegeleider houdt regelmatig contact met de groepsleerkracht en organiseert schooljaar groepsbesprekingen waarin de groepsresultaten en de ontwikkeling van de zorgleerlingen aan de orde komen.

De toetsen en observaties worden meestal gewoon in de klas gedaan, maar de leerkracht kan ook aan de internbegeleider vragen om een kind nader te (laten) onderzoeken.

### **Niveaus van zorg in 6 Begeleiding van leerlingen die meer leerstof aankunnen**

Ook leerlingen die extra goed kunnen leren, krijgen speciale aandacht op de onze school. Binnen de methodes wordt verdiepende en uitdagende oefenstof aangeboden die deze leerlingen kunnen maken. Daarnaast gebruiken we voor deze leerlingen speciale leerstof waaraan ze zelfstandig mogen werken. Is er een goed evenwicht in de cognitieve en de sociaal emotionele ontwikkeling dan kan een kind versneld doorstromen.

Meer-en hoogbegaafde leerlingen gaan regelmatig in een aparte groep aan het werk met diverse plusmaterialen; het Groeilab. In eerste instantie wordt gekeken naar de scores op de Cito Rekenen en Begrijpend Lezen om leerlingen te plaatsen in het groeilab.

### **Het Verlengen van de basisschooltijd**

Heel soms hebben kinderen een langere tijd nodig om zich goed te ontwikkelen op sociaal-emotioneel en/of cognitief niveau. Daarom kan het soms nodig zijn dat een kind een jaar langer blijft. Mocht uit de observaties van de leerkracht, de Cito-toetsen en de leerprestaties van het kind het vermoeden naar voren komen dat een kind meer tijd nodig heeft om naar een volgende groep over te gaan, dan kan verlenging een oplossing bieden. In een dergelijke situatie worden de ouders geïnformeerd over de wenselijkheid en mogelijkheid. Daarna volgt overleg tussen ouder, leerkracht en internbegeleider met betrekking tot deze optie. De mening van de ouders over een voorstel tot verlenging van de schooltijd van hun kind telt mee in de besluitvorming. De uiteindelijke verantwoordelijkheid voor het besluit om een kind te laten verlengen, ligt bij de school.

### **Doorstroom van groep 2 naar groep 3**

Uitgangspunt van de overgang is de ontwikkeling van het kind en niet een datum (1 oktober

of 31 december). Een leerling moet er aan toe zijn om naar groep 3 te gaan. Dat bepalen de leerkrachten aan de hand van vaste criteria op de verschillende ontwikkelingsgebieden en de scores van het (Cito-) leerlingvolgsysteem. Als aan de criteria en scores is voldaan, gaat de leerling in het jaar dat de leerling zes jaar wordt naar groep 3. Als uw kind in groep 2 zit wordt u vanaf januari/februari betrokken bij dit proces.

## **Verwijzing naar het voortgezet onderwijs.**

### **Schooladvies:**

Onze school geeft in een schooladvies (dat wordt besproken met u en uw kind) aan welk type voortgezet onderwijs het beste bij uw kind past. Daarbij kijkt de school onder andere naar:

- o Aanleg en talenten van uw kind;
- o Leerprestaties;
- o De ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode (leerlingvolgsysteem);
- o Concentratie, motivatie en doorzettingsvermogen.

De school kan een schooladvies voor 1 schooltype of voor 2 schooltypes geven. Dus bijvoorbeeld een havoadvies of een vmbo-tl/havoadvies. Een schooladvies voor 3 of meer schooltypes is niet toegestaan. Het voortgezet onderwijs mag niet van de basisschool vragen om alleen schooladviezen voor 1 schooltype te geven.

### **Jeugdgezondheidszorg**

De jeugdgezondheidszorg wil er samen met de ouders voor zorgen dat de leerlingen gezond opgroeien en zich zo goed mogelijk ontwikkelen. Daarom onderzoeken de arts, de verpleegkundige en de assistente ieder kind in groep 2 en in groep 7 (alleen verpleegkundige), ook als ze onder behandeling zijn van de huisarts of specialist. In de tussenliggende periode kunnen ouders die vragen of problemen hebben of advies willen altijd contact opnemen met de schoolverpleegkundige.

Het onderzoeksprogramma ziet er als volgt uit:

Groep 2: algeheel lichamelijk onderzoek door de jeugdarts, geassisteerd door de doktersassistente. De ouders wordt verzocht bij het onderzoek aanwezig te zijn.

Groep 7: Onderzoek en een gesprek met de leerkracht door de verpleegkundige

Overige groepen: op verzoek van ouders en leerkrachten kan een onderzoek op indicatie voor een lichamelijk onderzoek plaatsvinden. Bij ongerustheid over de gezondheid, de emotionele ontwikkeling of gedragsproblemen kan altijd een afspraak gemaakt worden.

**Logopedie**

Logopedie houdt zich bezig met problemen in de spraak, de mondelinge taal en het gehoor. Hieronder vallen bijvoorbeeld articulatiestoornissen, heesheid, het niet goed kunnen formuleren van zinnen, nasaliteit, stotteren, broddelen, duimzuigen, verkeerd slikken, e.d. (Informatiemap hierover is aanwezig in de groepen 1/ 2.)

In oktober/ november worden alle leerlingen van groep 2 door de logopediste onderzocht (inclusief een dyslexie screening).

Behandeling vindt niet meer op kosten van de school plaats.

Bij ons op school is een vestiging van Beo-logopedie gevestigd. Leerlingen die particuliere logopedie nodig hebben, kunnen op school onder schooltijd worden behandeld. Dit wordt vergoed door de zorgverzekeraar.

## 10. SOCIALE VEILIGHEID

### 10.1 PBS

Op school werken wij volgens SWPBS.

Deze afkorting staat voor Schoolwide Positive Behaviour Support. Dit is een programma waaraan alle medewerkers op de school meedoen.

PBS heeft als uitgangspunt: Goed gedrag kun je leren.

Op basis van gedeelde waarden op de school zijn gedragsverwachtingen afgesproken en deze zijn positief geformuleerd.

Deze gedragsverwachtingen worden in lessen aangeleerd, zodat alle kinderen de regels goed begrijpen en kunnen naleven. Deze gedragsverwachtingen worden consequent gehandhaafd op een positieve manier.

Positief gedrag kan bij verrassing beloond worden met een fiche. En deze fiches worden in de klassen verzameld in een bus. Als de bus vol is, krijgt de hele groep een beloning. Deze beloning wordt vooraf door de hele groep bedacht.

Overal op school zijn onze gedragsverwachtingen duidelijk zichtbaar.

Ook is de leerlingen de Stop-Praat-Loop-methode aangeleerd, waarmee een kind duidelijk aan kan geven waar haar/zijn grens ligt. Mocht dit niet helpen, gaat de leerling naar de leerkracht en krijgt hulp bij het oplossen.

### Onze gedragsverwachtingen

	Zelfstandigheid	Respect	Verantwoordelijkheid
<b>Hal als verkeersruimte</b>	<b>Ik hang zelf mijn jas en tas op.</b>	<b>Ik houd armen en benen bij me.</b>	<b>Ik praat zacht.</b>
<b>Toiletten</b>	<b>Ik gebruik het toilet waarvoor het bedoeld is.</b>	<b>Ik laat de ander met rust.</b>	<b>Ik was mijn handen.</b>
<b>Hal als werkplek</b>	<b>Ik heb alles bij me.</b>	<b>Ik werk zo, dat ik niemand stoort.</b>	<b>Ik blijf op mijn plaats.</b>
<b>Plein</b>	<b>Ik los een probleem eerst zelf op.</b>	<b>Ik respecteer het spel van een ander.</b>	<b>We ruimen samen op.</b>
<b>Kleedkamers</b>	<b>Ik ruim mijn kleren netjes op.</b>	<b>Ik zorg dat iedereen zich veilig voelt.</b>	<b>Ik douche en kleed me aan in een vlot tempo.</b>



## Monitoren

Onze leerlingen en leerkrachten vullen 1x per jaar de vragenlijsten sociale veiligheid van Leerling in Beeld in.

In alle groepen is er dagelijks tijd in het rooster gepland voor Vragen en Complimenten. Leerlingen kunnen dan vragen stellen en complimenten geven aan medeleerlingen of leerkrachten over alles wat die dag gebeurd is.

## Veiligheid

Veiligheid is een belangrijk aspect op school. Dit geldt zowel voor leerlingen, als medewerkers en ouders.

Bedreigingen, geweld, discriminatie, kindermishandeling, seksuele intimidatie, op welke wijze dan ook, kan niet door de beugel. Leerlingen, personeel en ouders behoren zich op school veilig te voelen. Vandaar dat wij als school in ons schoolplan een uitgebreid beleidsplan hebben opgenomen betreffende sociale veiligheid. Ook is er een door het bestuur vastgestelde klachtenregeling.

Op de school zijn een of meerdere contactpersonen bij wie zowel leerlingen, als leerkrachten, als ouders terecht kunnen als zij menen dat er op enigerlei wijze sprake is van een vorm van sociale onveiligheid.

De volledige klachtenregeling ligt op school ter inzage.

Er is een anti-pestprotocol op school aanwezig. Dit wordt indien nodig aangepast.

Er is een protocol 'Afspraken sociale veiligheid bij buitenschoolse activiteiten'.

## Schoolregels

De regels die wij buiten en binnen de school hanteren zijn o.a. de volgende:

- De kinderen mogen 10 minuten voor de aanvang van de lessen naar binnen. Ze mogen dan niet in de gangen of in de hal rondhangen, maar gaan naar hun eigen lokaal.
- Om 8.20 uur gaat de bel; de lessen beginnen om 8.30 uur. Ouders hebben dan het lokaal verlaten.
- In de pauzes gaan alle leerlingen naar buiten, behalve als de weersomstandigheden dit niet toelaten. Minimaal 2 leerkrachten houden toezicht op het plein. Als de leerlingen binnen blijven houden de leerkrachten toezicht in hun eigen groep.
- Op de pleinen mag worden gevoetbald met een zachte bal.
- Kinderen, die in de pauze buitenspelmateriaal van school gebruiken, zorgen ervoor dat dat ook weer opgeruimd wordt.

- Kinderen uit de bovenbouwgroepen mogen met de kleinere kinderen spelen, mits ze zich aanpassen aan het spel van de kleintjes.
- Na een tweede waarschuwing mag een bovenbouw leerling niet meer naar het onderbouwplein.
- Rolschaatsen, skeelers, skateboards, etc. worden in de gangen neergezet. Leerlingen mogen niet met rolschaatsen of skeelers de trap op of af.
- Jassen en tassen hangen we aan de kapstok.
- Wij gedragen ons rustig in de gang.
- De kinderen zijn samen met hun leerkracht verantwoordelijk voor het opruimen en op orde houden van hun eigen lokaal en omgeving.
- Iedere groep die gebruik heeft gemaakt van een andere ruimte in de school zorgt ervoor dat na het gebruik alles weer in de oude staat komt.
- Alle kinderen mogen zonder te vragen naar het toilet gaan, behalve:
  - wanneer de leerkracht instructie geeft.
  - direct na aanvang van de lessen of direct na de pauze.
  - wanneer de groep in de kring zit.
- Tussen de middag eten alle leerlingen met hun eigen leerkracht in de klas.
- In iedere groep worden per week 2 leerlingen aangewezen als klassendienst. Zij krijgen in deze week allerlei kleine verantwoordelijkheden in de klas, zoals het uitdelen van boeken en schriften, planten water geven etc.
- Leerlingen mogen in groepjes op de gang werken of alleen werken in het stiltelokaal volgens de daarvoor geldende afspraken.
- Wij zijn samen verantwoordelijk voor het schoonhouden van het plein.
- We lopen niet zonder toestemming van de leerkracht naar huis, maar gaan met problemen naar de leerkracht.

### **Sociale regels: Hoe gaan we om met elkaar?**

Naast de bovenstaande schoolregels zijn er ook nog enkele regels, die betrekking hebben op het sociale aspect. Het gaat hier om de volgende afspraken:

- We pesten elkaar niet.
- We respecteren elkaar.
- We letten op onze woorden.
- We zijn zuinig op eigen en andermans spullen.
- We storen/ hinderen elkaar niet.
- We helpen elkaar als het kan en mag.
- We lossen problemen op met onze mond.

### Schoolregels t.a.v. het pesten

- We noemen elkaar bij de voornaam en gebruiken geen scheldwoorden.
- We bedreigen niet.
- Kwaadheid en ruzie lossen we met praten op. Niet met geweld. Lukt dit niet door de leerlingen zelf, dan helpen de leerkrachten bij de oplossing. (Stop-Praat-Loop)
- We roddelen niet, klikken niet, lachen elkaar niet uit, pakken niets van elkaar af, sluiten niemand buiten.
- We spreken niemand negatief op zijn uiterlijk of kleren aan.
- We luisteren naar elkaar.
- Word jij of iemand anders gepest: Meld het thuis en op school. Dit is geen klikken.
- Nieuwe leerlingen vangen we met elkaar goed op.
- Deze afspraken gelden binnen en buiten school

Op onze school wordt in alle groepen gewerkt met 'Vragen en complimenten'. Dagelijks is tijd ingeroosterd waarin leerlingen elkaar vragen kunnen stellen of opmerkingen maken over gedrag, in positieve en negatieve zin. Pestgedrag wordt hierbij ook besproken.

### 10.2 Relaties en Seksuele ontwikkeling op 't Gijmink

*Hoe groeit een baby in de buik?", "Waarom heeft Esmee twee moeders?",*

*Wanneer ben je verliefd?", "Wat gebeurt er als je puber wordt?"*

Kinderen zijn nieuwsgierig en hebben vaak vragen over relaties en seksualiteit

Ouders daarentegen denken vaak dat kinderen op jonge leeftijd nog niet met seksualiteit bezig zijn of ze zijn bang kinderen aan te moedigen.

Wij vinden het als school van belang dat wij ook dit onderwerp bespreekbaar maken. Aandacht voor seksualiteit en seksuele diversiteit is één van de verplichte kerndoelen van onderwijs. Het gaat dan over thema's als seksuele ontwikkeling, seksuele weerbaarheid, wensen en grenzen, normaal gezond seksueel gedrag van kinderen en informatie over veranderingen in de puberteit. Belangrijk is een goede afstemming en samenwerking tussen ouders en school. Dit kan er voor zorgen dat kinderen zich veilig en gezond ontwikkelen.

Op school werken wij in de groepen 1 tot en met 8 met het programma Kriebels in je Buik. Om het jaar doen wij mee met het landelijke project 'de Week van de Lentekriebels'. Voordat het programma start, wordt u via een ouderbrief op de hoogte gesteld. Voor meer informatie kunt u terecht bij de coördinator Gezonde school en vertrouwenscontactpersoon bovenbouw: Joanneke Huuskes en vertrouwenscontactpersoon onderbouw: Ely Schutten

## 11. OUDERS EN SCHOOL

### Contacten met ouders

- September: Informatiemiddag
- September: Kennismakingsgesprekken.
- November: Spreekweek
- Maart: Contactavond aan de hand van het rapport
- Juni: Contactavond aan de hand van het rapport

Aan het begin van een schooljaar is er een informatiemiddag. De leerlingen en de leerkrachten geven dan informatie over het komende schooljaar.

Aan het begin van het schooljaar hebben ouders en leerkrachten een kennismakingsgesprek. Daarin kunnen ouders en leerkrachten aangeven wat ze dit schooljaar verwachten van elkaar en van de leerling.

Voor de Spreekweek kunnen ouders zich inschrijven voor een gesprek met de leerkracht. Deze gesprekken vinden na schooltijd plaats.

Bij de contactavonden krijgen de kinderen het rapport mee naar huis en naar aanleiding hiervan kunnen de ouders zelf aangeven of ze een gesprek met de leerkracht willen. Leerlingen vanaf groep 5 worden het tweede en derde contactmoment mede uitgenodigd.

Wanneer zich problemen voordoen met een leerling onderhoudt de leerkracht hierover natuurlijk tussentijds contact met de ouders van de leerling. Uitgangspunt voor onze school is dat de ouders altijd op de hoogte dienen te zijn van wat er door de school wordt gedaan aan het signaleerde probleem.

Indien ouders de leerkracht van hun kind willen spreken, kunnen ze altijd een afspraak maken.

### Het rapport

De ouders worden geïnformeerd over de prestaties en vorderingen van hun kind. Het rapport is een losbladig systeem. De rapporten worden in een map verzameld.

In het rapport worden zowel cijfers als beoordelingen als matig/voldoende/goed gebruikt. De Cito en Snappet-scores worden op het rapport vermeld. Ook daltonvaardigheden worden beoordeeld.

De leerlingen leveren door reflectie ook zelf een deel van het rapport aan.

Wanneer zich problemen voordoen met een leerling onderhoudt de leerkracht hierover natuurlijk contact met de ouders van de leerling. Uitgangspunt voor onze school is dat de

ouders altijd op de hoogte dienen te zijn van wat er door de school wordt gedaan aan het gesignaleerde probleem. Indien ouders de leerkracht van hun kind willen spreken, kunnen ze altijd een afspraak maken.

### **Informatie**

De school streeft ernaar een goede communicatie te voeren met de ouders en andere belanghebbenden door middel van:

- De Gijminkinfo die iedere maand verschijnt en digitaal verstuurd wordt
- De website waarop we de activiteiten in de groepen, in school onder de aandacht brengen
- De informatiemiddag aan het begin van het schooljaar
- Via sociale media
- De contactavonden
- Thema-ouderavond(en)
- De app Parro, waarbij berichten verstuurd kunnen worden door de groepsleerkracht en de ouders.

### **Informatie aan gescheiden ouders**

Ouders die zijn gescheiden, blijven natuurlijk recht houden op bepaalde informatie over hun kind. U blijft als ouders natuurlijk ook van harte welkom op de informatie- en contactavonden. We plannen als school echter geen dubbele informatieavonden en ook geen dubbele oudergesprekken, al was het maar om te voorkomen dat de gegeven informatie op diverse wijze zou worden geïnterpreteerd..

De meeste informatie aan de leerlingen wordt digitaal verstuurd of op de website geplaatst. Beide ouders kunnen alle informatie dus op die manier ontvangen.

### **Ouderparticipatie**

Ouderparticipatie is op de eerste plaats het meedenken over en zicht houden op de ontwikkelingen van het kind gedurende de schoolperiode in nauw contact met het schoolteam. Daarnaast is er een aantal activiteiten waarbij ouderhulp heel belangrijk is.

We denken hierbij aan:

- Klassenouders die in de groep van hun kind de leerkracht bij bepaalde activiteiten ondersteunen en schakel willen zijn tussen ouders en school;
- Ouders die de helpende hand willen bieden bij de creatieve vakken;
- Ouders die plaats willen nemen in de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad en

- Ouders die willen helpen bij de technieklessen
- Ouders die willen helpen bij festiviteiten

### **11.1 De Medezeggenschapsraad**

In de Wet Medezeggenschap Onderwijs is de inspraak geregeld voor personeel, leerlingen en ouders binnen het onderwijs.

Medezeggenschap wil zeggen inspraak op het schoolgebeuren zelf, maar ook op de relatie tussen school en bestuur.

De wijze waarop de medezeggenschap in de gemeente is geregeld is vastgelegd in het Reglement Medezeggenschap.

De Medezeggenschapsraad (M.R.) van onze school (6 leden), bestaat voor de helft uit ouders en voor de helft uit personeelsleden. De directeur van de school is toegevoegd als adviseur.

De Gemeenschappelijke MR van het openbaar onderwijs Hof van Twente bestaat uit afgevaardigden van elke school van de Hof.

#### **Initiatiefrecht**

De M.R. heeft het recht om gevraagd en ongevraagd adviezen uit te brengen aan het bevoegd gezag. Dit betekent dat de M.R. ook zelf initiatieven kan nemen.

#### **Adviesrecht**

Het bevoegd gezag is verplicht om over diverse aangelegenheden de M.R. om advies te vragen. Het advies van de M.R. is voor het bevoegd gezag niet bindend. Wanneer het bevoegd gezag echter afwijkt van het advies van de M.R. dient zij dit wel met onderbouwing kenbaar te maken.

#### **Instemmingsrecht**

Voor een aantal in het reglement vastgelegde te nemen besluiten heeft het bevoegd gezag de goedkeuring nodig van de M.R.

Geeft de M.R. niet haar goedkeuring aan deze voorstellen dan kunnen deze niet worden uitgevoerd. Zo ook het samenstellen en uitbrengen van de schoolgids.

De MR bestaat uit drie vertegenwoordigers van de ouders en drie leden van het onderwijsteam.

De medezeggenschapsraad bespreekt aangelegenheden die de school betreffen en is bevoegd hierover aan het bestuur van het openbaar onderwijs voorstellen te doen of standpunten kenbaar te maken.

De medezeggenschapsraad vergadert regelmatig. De vergaderingen zijn openbaar.

## 11.2 De Ouderraad (OR)

De ouderraad bestaat uit vaders en moeders die activiteiten voor de kinderen organiseren.

### Wat doet de Ouderraad?

De meeste activiteiten voor de kinderen van ods 't Gijmink worden door de Ouderraad en leraren georganiseerd, met dank aan de OPC en de vrijwillige ouderbijdrage voor de financiële steun. De OR mag over deze festiviteiten meedenken, meedoen en het voor de kinderen organiseren. Denk aan:

- Speculaas versieren of pepernoten bakken met Sinterklaas
- Kerstviering / kerstdiner
- Afscheids BBQ groep 8
- Koningslunch

Lijkt het je leuk om deel uit te maken van de Ouderraad? Dan zul je:

- zien hoeveel de kinderen genieten van de door jouw georganiseerde activiteiten.
- 5 á 6 keer per schooljaar vergaderen met een activiteitenteam, bestaande uit ouders en leerkrachten.
- een klankbordfunctie hebben voor de ouders van de school. Zij kunnen bij de OR terecht met vragen of ideeën over activiteiten.
- 2 á 3 activiteiten per schooljaar helpen organiseren. Taken als versieren van de school, inkopen doen of oliebollen uitdelen. Je hoeft dus niet bij alle festiviteiten aanwezig te zijn.

Vooraf voor nieuwe ouders van ods 't Gijmink, kun je als OR lid goed de sfeer proeven van de activiteiten waar jouw kind plezier aan beleeft. Wil je meer informatie? Stuur een mail naar [or.odsgijmink@opohvt.nl](mailto:or.odsgijmink@opohvt.nl) Je bent ook welkom om vrijblijvend een vergadering bij te wonen

### Ouderbijdrage

De ouderraad vraagt op onze school jaarlijks een bijdrage aan de ouders van alle leerlingen. Deze bijdrage is vrijwillig en is geen financiële bijdrage als voorwaarde voor toelating tot onze school.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt gebruikt voor de bekostiging van activiteiten die niet onderwijs gebonden zijn, bijvoorbeeld feestelijke activiteiten. De ouderraad bepaalt zelf de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage en de besteding ervan.

De ouderraad verantwoordt jaarlijks aan de ouders hoe de geïnde middelen van de vrijwillige ouderbijdrage zijn besteed.

De bijdrage is € 17.50, - per kind.

Bankrekening OR voor ouderbijdrage: NL02 SNSB 0908 8392 94.

### **11.3 Oudpapiercommissie**

Iedere eerste zaterdag van de maand, behalve augustus, staat een aantal papiercontainers in aan de Deldensestraat van 9.00 tot ongeveer 12.00 uur.

Per groep worden de ouders gevraagd oudpapier te halen. Ouders van één leerling eens per jaar, ouders met twee of meer leerlingen twee keer per jaar. Ook alle leerkrachten helpen mee.

Ouders van groep 8 krijgen een korting op de kosten van het kamp.

Het geld dat voor het papier ontvangen wordt, wordt besteed aan zaken die de leerlingen ten goede komen, veelal in de vorm van excursies. In de Gijminkinfo wordt u op de hoogte gehouden van de besteding van het geld van het oud papier. De coördinatie is in handen van de oudpapiercommissie.



## 12. JAARLIJKSE ACTIVITEITEN

### Kinderboekenweek

In het kader van de Kinderboekenweek wordt er in alle groepen gewerkt over het thema van de Kinderboekenweek.

### Sinterklaas

Het Sinterklaasfeest wordt gevierd in de groepen 1 t/m 8. Sinterklaas wordt samen met zijn Pieten door de leerlingen ontvangen op het schoolplein. Daarna brengt hij een bezoek aan de groepen 1 t/m 4. Deze leerlingen krijgen een cadeau van de Sint. De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 geven tevens op eigen wijze een invulling aan het feest.

### Kerstmis

Het kerstfeest wordt meestal op een avond voor de kerstvakantie op school gevierd. De leerlingen van alle groepen worden 's avonds op school verwacht, waar ze op sfeervolle wijze een maaltijd aangeboden krijgen. Rond Kerst zijn er afwisselende activiteiten bv. een voorstelling van een theatergroep, een voorstelling van teamleden en ouders, een Kerstmarkt of een lampionnenoptocht.

### Pasen

De donderdagmiddag voor de paasvakantie wordt er een 'vossenjacht' voor de leerlingen georganiseerd.

### Schoolreizen

Eén keer per jaar gaan alle groepen op schoolreis. De groepen 1 t/m 7 gaan 1 dag op schoolreis. Groep 8 gaat meerdere dagen weg. Waar de leerlingen naar toe gaan wordt in de Gijminkinfo aan de ouders bekendgemaakt.

### Koningsspelen

Voor Koningsdag wordt er jaarlijks een sportdag voor de hele school georganiseerd.

## **Cubahof**

CuBaHof staat voor culturele commissie basisscholen Hof van Twente. CuBaHof is een stichting met vertegenwoordigers van alle basisscholen in de Hof. Deze commissie organiseert culturele activiteiten voor alle groepen van de scholen. Deze activiteiten kunnen zowel op school als in het theater 'De Reggehof' plaatsvinden. De ouders worden in de Gijminkinfo op de hoogte gebracht van de verschillende activiteiten.

## **School- en Volksfeest**

Het School- en Volksfeest vindt jaarlijks plaats rond het laatste weekend van juni. Dit feest is een plaatselijke traditie. Voor de schooljeugd van Goor is er donderdags een voorstelling in de feesttent. 's Zaterdags is er een kinderoptocht in het centrum van Goor waar alle groepen van onze school aan meedoen.

Er is een groep ouders en buurtbewoners die een wagen maakt waarmee groep 7/8 aan de grote optocht deelneemt op de zondag.

## **Activiteiten groep 8**

Jaarlijks verzorgen de leerlingen van groep 8 een musical voor de hele school. Overdag is er een optreden voor de leerlingen van groep 1 t/m 7. 's Avonds treden zij op voor ouders, familie, leerkrachten en de OR.

In de laatste week van het schooljaar vindt de afscheidsavond van groep 8 plaats. De leerlingen verzorgen dan een optreden voor de ouders van groep 8, leerkrachten en de OR. Hierna wordt er officieel afscheid van hen genomen. De leerlingen krijgen dan ook een aandenken aan de school.

De dag erna verlaten ze via de rode loper de school en worden zij door leerlingen en belangstellenden uitgezwaaid.

## **Verjaardagen van leerkrachten**

De leerkrachten vieren de verjaardag gezamenlijk op de jaarlijkse Gijminkfeestdag. De klassenouders regelen het cadeautje.

### **Verjaardagen van leerlingen**

De jarige leerlingen mogen natuurlijk trakteren in hun eigen groep. Ook mogen zij vanaf 12.00 uur de klassen rond, zodat ook de overige leerkrachten hen kunnen feliciteren.

Om teleurstelling bij sommige leerlingen te voorkomen, gelieve de uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes niet op school uit te delen.

N.B. Een gezonde traktatie is nog steeds het beste!

In de groepen 1 en 2 bestaat de mogelijkheid iets voor een jarige moeder, vader, opa of oma te maken. Wel dient ruim van te voren een briefje meegegeven te worden zodat de leerkrachten weten wanneer de tekening klaar moet zijn.

### **Avondvierdaagse**

In de maand mei of juni is er in Goor de avondvierdaagse. De deelname is op vrijwillige basis en iedereen loopt mee op eigen risico. De aanmelding verloopt via school.



## 13. DIVERSEN

### School en verzekering

Menigeen vraagt zich af, of en hoe kinderen op school verzekerd zijn.

Het antwoord is: Kinderen zijn op school niet verzekerd. Wanneer een kind tijdens de schooluren iets over komt, waardoor het materiële schade, wel letselschade oploopt, dan hoort dat bij het gezinsrisico dat ieder gezinslid loopt. Voor letselschade is er natuurlijk de zorgverzekering. Is de schade toegebracht door een ander, dan kan de schade worden verhaald via de aansprakelijkheidsverzekering van die persoon. Dit betekent dus tevens dat elk gezin 'verplicht' is om een WA. verzekering te hebben. Bij schoolreizen en excursies is het niet anders.

Mochten ouders de school aansprakelijk willen stellen, omdat de school te kort zou zijn geschoten, dan zijn de leerkrachten en begeleiders bij het schoolbestuur extra verzekerd.

### Klachtenregeling

De school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een gesprek of een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er.

Indien u over een voorval op school een gesprek wenst is de eerst aangewezen persoon daarvoor de groepsleerkracht van uw kind. Is het probleem niet gezamenlijk met de leerkracht op te lossen of betreft het een onderwerp dat u absoluut niet met hem of haar denkt te kunnen bespreken, kunt u contact opnemen met de locatiedirecteur of de vertrouwenspersoon van de school. De locatiedirecteur kan u, indien nodig, doorverwijzen naar de centrale directie voor een nader gesprek. Ook kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van het OPO Hof van Twente, Mevr. Gondrie.

Tevens heeft de Inspectie van het Onderwijs een meldpunt betreffende klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme e.d.

Ook is het mogelijk dat u na gesprekken op school met leerkrachten, locatiedirecteur, vertrouwenspersoon en/of centrale directie contact opneemt met Inspectie van het Onderwijs of de Stichting Onderwijsgeschillen.

Voor alle scholen van het OPO Hof van Twente is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien bij de locatiedirecteur. Indien u na een of meerdere gesprekken met bovengenoemde personen toch meent dat een officiële klacht indienen noodzakelijk is dan bestaat daartoe de mogelijkheid.

De school is voor de behandeling van klachten aangesloten bij de landelijke onafhankelijke 'Stichting Onderwijsgeschillen'. Deze stichting onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. Zij brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Het adres van de 'Stichting Onderwijsgeschillen' is:

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

030 – 2809590

E-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl) website: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

### **Ziekmelding**

Wanneer uw kind ziek is willen we dat als school graag zo snel mogelijk weten. Het beste is dat u dat voor 08.30 uur telefonisch aan school doorgeeft. (0547-273456) Als we geen bericht hebben ontvangen en uw kind is toch afwezig, dan nemen we contact met u op.

### **Besmettelijke ziektes en hygiëne**

Waar veel kinderen bij elkaar zijn, is het gevaar van besmetting met een of ander virus altijd aanwezig. Ziektes als mazelen, rodehond, bof, kinkhoest, geelzucht en dergelijke komen wel steeds minder voor, maar steken zo af en toe toch nog weer de kop op.

Mocht u zelf iets merken bij uw kind of mocht een arts een besmettelijke ziekte bij uw kind constateren, neem dan direct contact op met de groepsleerkracht of met de locatiedirecteur.

De school kan dan evt. gezamenlijk met de Gezondheidsdienst bekijken of er binnen de school maatregelen genomen moeten worden.

Voor de hoofdluisbestrijding is er een ouderwerkgroep werkzaam die na elke vakantie een controle uitvoert en zo nodig neemt de locatiedirecteur contact op met de betreffende ouders.

### **Mobiele telefoon**

Afspraken over het gebruik van de mobiele telefoon worden aan het begin van schooljaar met de leerlingen doorgenomen.

Het meenemen van een mobiele telefoon gebeurt op eigen risico.

### **Met de fiets naar school**

Kinderen die niet noodzakelijk met de fiets naar school hoeven, willen we vragen geen fiets mee te nemen. De fietsen van groep 4 t/m 8 moeten aan de straatzijde gestald worden. Wel op de daarvoor bestemde plekken. De andere fietsen mogen op het plein staan.

**avg**

Op 't Gijmink wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD), geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem ParnasSys en leerlingvolgsysteem Cito LOVS. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat 't Gijmink onderdeel uit maakt van Stichting Openbaar primair Onderwijs Hof van Twente, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

In geval van uitwisseling van leerlinggegevens met andere organisaties, wordt daar vooraf toestemming gevraagd aan de ouders, tenzij die uitwisseling verplicht is op grond van de wet.

**Digitaal leermateriaal**

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maakt 't Gijmink gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig.

De school heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerlinggegevens.

Via Basispoort worden er dus geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Voor digitale leermiddelen en veel software die hoort bij de methodes voor o.a. rekenen en taal geldt dat ze juist wel leer- en toetsresultaten opslaan. Als u wilt weten hoe de leveranciers van dergelijke digitale leermiddelen omgaan met leerlinggegevens, dan kunt u dat nalezen in de privacybijsluiters die horen bij de leermiddelen die de school gebruikt. Ook hebben ze allemaal het convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy ondertekend. U kunt daarvoor terecht bij de volgende link: [Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy – Leermiddelen en Toetsen](#).

### **Foto's en video's**

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, wordt toestemming gevraagd via de Parro app van de school. Ouders kunnen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Dit kunnen ouders doen via een speciaal formulier op de website van onze school of via Parro. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van de leerling, of bij de schooldirecteur.

### **Gevonden voorwerpen**

Regelmatig worden achtergebleven spullen in de gangen opgeruimd. De gevonden voorwerpen worden vervolgens op een vaste plaats in school een tijdje bewaard. Mocht uw kind iets kwijt zijn, kijk dan in een van de bakken in het trappenhuis bij de bovenbouwingang. Eind december en aan het einde van het schooljaar worden alle gevonden voorwerpen in alle klassen getoond en wat overblijft wordt verwijderd.

