

# Schoolplan 2019-2023

**ODS 't Gijmink**

Goor



# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>5</b>
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Verwijzingen	5
<b>2 Schoolbeschrijving</b>	<b>7</b>
2.1 Schoolgegevens	7
2.2 Onze kernwaarden	7
2.3 Onze pijlers	7
2.4 Leerlingbelofte	8
2.5 Kenmerken van het personeel	8
2.6 Kenmerken van de leerlingenpopulatie	8
2.7 Kenmerken van de ouders	8
2.8 Kenmerken van ons onderwijsteam	8
2.9 Kenmerken van onze school	9
2.10 Kenmerken van ons daltononderwijs	9
<b>3 Grote ontwikkeldoelen</b>	<b>10</b>
3.1 Grote ontwikkeldoelen	10
<b>4 Onderwijskundig beleid</b>	<b>11</b>
4.1 De missie van ons bestuur	11
4.2 De visie van ons bestuur	11
4.3 Bestuursbelofte	12
4.4 De missie van de school	12
4.5 De visies van de school	13
4.6 Levensbeschouwelijke identiteit	13
4.7 Dalton	14
4.8 PBS	15
4.9 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	16
4.10 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	16
4.11 Leerstofaanbod	16
4.12 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	17
4.13 Taalleesonderwijs	17
4.14 Rekenen en wiskunde	17
4.15 Wereldoriëntatie	18
4.16 Kunstzinnige vorming	18
4.17 Bewegingsonderwijs	18
4.18 Wetenschap en Technologie	19
4.19 Engelse taal	19
4.20 Les- en leertijd	19
4.21 Pedagogisch handelen	19
4.22 Didactisch handelen	20
4.23 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	20
4.24 Klassenmanagement	20
4.25 Leerlingenzorg OPO HVT	21
4.26 Zorg en begeleiding	23
4.27 Afstemming	24

4.28 Extra ondersteuning	24
4.29 Talentontwikkeling	25
4.30 Passend onderwijs	25
4.31 Opbrengstgericht werken	25
4.32 Resultaten	25
4.33 Toetsing en afsluiting	26
4.34 Plusleerling	26
4.35 Vervolgsucces	26
<b>5 Personeelsbeleid</b>	<b>27</b>
5.1 Integraal Personeelsbeleid	27
5.2 De schoolleiding	28
5.3 Beroepshouding	28
5.4 Professionele cultuur	28
5.5 Beleid met betrekking tot stagiaires	29
5.6 Taakbeleid	29
5.7 Collegiale consultatie	29
5.8 Klassenbezoek	29
5.9 Het bekwaamheidsdossier	29
5.10 Functioneringsgesprekken	30
5.11 Professionalisering	30
5.12 Teambuilding	30
<b>6 Organisatiebeleid</b>	<b>31</b>
6.1 Organisatiestructuur	31
6.2 Groeperingsvormen	31
6.3 Het schoolklimaat	31
6.4 Veiligheid	31
6.5 Veiligheidsbeleid OPO HVT	31
6.6 Interne communicatie	32
6.7 Samenwerking	33
6.8 Contacten met ouders	33
6.9 Overgang PO-VO	34
6.10 Privacybeleid	34
6.11 Voor- en vroegschoolse educatie	34
6.12 Voor- en naschoolse opvang	34
6.13 Huisvesting, inrichting en financiën	35
6.14 Informatie – en communicatietechnologie	35
6.15 Planning beleidsonderwerpen OPO HVT	36
<b>7 Financieel beleid</b>	<b>39</b>
7.1 Financieel beleid OPO HVT	39
7.2 Sponsoring	39
<b>8 Zorg voor kwaliteit</b>	<b>40</b>
8.1 Kwaliteitszorg	40
8.2 Kwaliteitscultuur	40
8.3 Verantwoording en dialoog	40
8.4 Kwaliteitsbeleidsplan OPO HVT	40
8.5 Wet- en regelgeving	42
8.6 Inspectiebezoeken	43
<b>9 Aandachtspunten 2019-2023</b>	<b>44</b>

<b>10 Meerjarenplanning 2019-2020</b>	<b>45</b>
<b>11 Meerjarenplanning 2020-2021</b>	<b>46</b>
<b>12 Meerjarenplanning 2021-2022</b>	<b>47</b>
<b>13 Meerjarenplanning 2022-2023</b>	<b>48</b>
<b>14 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>49</b>
<b>15 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>50</b>

## 1 Inleiding

### 1.1 Voorwoord

Voor u ligt het nieuwe schoolplan 2019- 2023.

De indeling van dit schoolplan 2019-2023 is afgestemd op de beleidsplannen van de Stichting OPO Hof van Twente en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling.

Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn.

Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar.

### 1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft – binnen de kaders van de beleidsplannen van de Stichting OPO Hof van Twente - in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen.

Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check) voor de komende vier jaar.

Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023.

Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

### 1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door de locatieleider van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar.

Voor het bepalen van onze missie en visie zijn er meerdere bovenschoolse en schoolbrede bijeenkomsten geweest.

In de planperiode 2019-2023 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen.

Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd?

Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

### 1.4 Verwijzingen

Dit schoolplan is mede gebaseerd op de volgende beleidsdocumenten:

Bestuurlijk:

- Akte statutenwijziging St. OPO Hof van Twente 2013
- Reglement voor bestuur en toezicht OPO HvT 2014
- Bestuursformatieplan 2019-2020 OPO HvT
- Meerjarenformatieplan 2015-2018 OPO HvT
- Begroting 2019

- Meerjarenbegroting 2019-2023
- Jaarverslag 2018
- Werkreglement 2015
- Nota Onderwijs- en scholenvisie OPO HvT 2012
- ICT Beleidsplan OPO HvT 2015 -2019
- Scholenvisie basisonderwijs gemeente Hof van Twente 2022/2032 uit 2013
- Financieel beleidsplan 2015
- Ondersteuningsplan SWV 23-02 PO 2018-2022
- Notitie Werkgelegenheidsbeleid 2008
- Reglement voor bestuur en toezicht 2014

## 2 Schoolbeschrijving

### 2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	OPO Hof van Twente
Algemeen directeur:	Jasper Kok
Adres + nummer:	Kievitstraat 67a
Postcode + plaats:	7471EL Goor
Telefoonnummer:	0547-276638
E-mail adres:	info@opohvt.nl
Website adres:	www.opohvt.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Ods 't Gijmink
Directeur:	Irene Gruppen
Adres + nummer.:	Lindelaan 70b
Postcode + plaats:	7471KD Goor
Telefoonnummer:	0547-273456
E-mail adres:	info.odsgijmink@opohvt.nl
Website adres:	www.gijminkgoor.nl

### 2.2 Onze kernwaarden

- **Duidelijkheid** , we weten wat er verwacht wordt.
- **Ruimte geven** , om jezelf te leren kennen
- **Plezier**, leren kan het best als je het leuk vindt
- **Verbondenheid**, dalton onderwijs werkt pas echt als we de leerlingen goed kennen

### 2.3 Onze pijlers

- **Zelfstandigheid**

Ambities:

Over vier jaar kunnen de leerlingen zelf hun eigen leerdoelen formuleren

Over vier jaar kunnen de leerlingen zich op hun eigen doelen focussen

Over vier jaar kunnen de leerlingen hun planning en doelen bewaken

- **Verantwoordelijkheid**

Ambities:

Over vier jaar kun je je weektaak zelf invullen met eigen leerdoelen. Je bedenkt zelf wie en wat je nodig hebt om dit te behalen.

Over vier jaar kunnen de leerlingen zelf hun eigen werk reflecteren

- **Respect**

Ambitie: Over vier jaar kun je reflecteren op je eigen gedrag.

In stappen: elk jaar 1 punt centraal

Vijfstappen model:

1. Inzicht in actie reactie oorzaak-gevolg

2. Daarna consequenties van eigen gedrag inzien
3. Beleefheidsvormen eigen gemaakt
4. Inleven in een ander
5. Zorgdragen voor je omgeving

## 2.4 Leerlingbelofte

- **Bij ons heb je plezier**, want leren, lol en ontwikkelen gaan samen!
- **Op de Gijminkschool krijg je de ruimte** om samen met ons jouw route te bepalen
- **Bij ons voel jij je verantwoordelijk** voor jouw ontwikkeling op school
- **Hier groei jij als persoon**, wij helpen je daarbij



## 2.5 Kenmerken van het personeel

De dagelijkse leiding op ods 't Gijmink is in handen van de locatieleider. Zij vormt samen met de intern begeleiders het managementteam (MT) van de school. Het team bestaat uit:

- 10 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 onderwijsassistente
- 2 vakleerkrachten bewegingsonderwijs
- 2 intern begeleiders (tevens groepsleerkracht)
- 1 conciërge (één dag per week)

Alle groepsleerkrachten zijn vrouw.

75% van het team werkt al meer dan 10 jaar op 't Gijmink.

Schooljaar 2020-2021 zal er een nieuwe locatiedirecteur komen i.v.m. vervroegd pensioen van de huidige.

## 2.6 Kenmerken van de leerlingenpopulatie

Onze school wordt bezocht door ruim 130 leerlingen.

Van deze leerlingen heeft 17% een gewicht: 10 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 12 leerlingen een gewicht van 1,2.

Van onze leerlingen heeft 11% de Nederlandse taal niet als eerste taal (mei 2019).

## 2.7 Kenmerken van de ouders

Onze school staat in een nieuwbouwwijk, de wijk is de laatste jaren totaal gerenoveerd.

Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend.

De kengetallen laten zien, dat onze school te maken heeft met een MBO-populatie (54%).

Een belangrijk kenmerk van de ouders is ook het relatief hoge percentage leerlingen met gescheiden ouders: 31%.

## 2.8 Kenmerken van ons onderwijsteam



- De hoge mate van betrokkenheid bij elkaar
- Samen met elkaar de school dragen
- Er geldt: afspraak = afspraak
- Er is ruimte voor plezier
- We vieren de successen
- Het gehele team staat echt achter het daltonconcept
- De doorgaande lijn wordt geborgd

## **2.9 Kenmerken van onze school**

- De leerlingen worden gevolgd op meer dan alleen leerprestaties
- Ieder kind wordt gezien
- Door ons type onderwijs leren we kinderen beter kennen
- School en leraren zijn coachend
- We vragen continu: wat heb je nodig?
- Leerlingen weten waar ze aan toe zijn (taken zijn gepland)
- Plezier maken mag (en moet)

Het team zorgt dat alle afspraken en het onderwijsconcept continu geborgd wordt. Evalueren: doen we het nog? Waarom doen we het niet? Kan het beter?

## **2.10 Kenmerken van ons daltononderwijs**

- We geven vertrouwen aan kinderen
- Eigenaarschap bij kinderen
- We laten kinderen zelf nadenken
- Zelfsturend leren
- We zorgen ervoor dat kinderen hun eigen kwaliteiten leren kennen
- De doorgaande lijn is in alle groepen zichtbaar
- We leren kinderen verantwoording te durven nemen

### 3 Grote ontwikkeldoelen

#### 3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

Streefbeelden	
1.	Leerlingen kunnen (mede)bepalen aan welke doelen ze gaan werken en zich focussen op deze doelen (eigenaarschap).
2.	We voeren structureel kindgesprekken.
3.	De leerlingen kunnen reflecteren op hun eigen werk en gedrag.
4.	We werken vanuit leerlijnen.
5.	Leerkrachten zijn in staat feedback te geven en te ontvangen.
6.	Iedereen op onze school heeft respect voor zichzelf, voor ieders persoonlijkheid en voor de omgeving.

## 4 Onderwijskundig beleid

### 4.1 De missie van ons bestuur

**Missie bestuur: Wij maken goed onderwijs.**

Het bestuur van OPO stimuleert de scholen hun onderwijs te ontwikkelen vanuit een krachtige, scherp gepositioneerde visie van de school. Het bestuur faciliteert de ontwikkeling richting goed onderwijs op de scholen en ondersteunt de ontwikkelbehoefte daar waar het kan.

Er wordt ruimte gemaakt voor het ontwikkelen van talent en het leren van en met elkaar, OPO breed. Hiervoor is het nodig om in kaart te brengen wie over welke kwaliteiten beschikt binnen de organisatie, zodat er van elkaars kwaliteiten en talenten geprofiteerd kan worden.

Binnen onze organisatie is het belangrijk een open houding te hebben naar elkaar. Op deze manier kunnen we van elkaar leren, elkaar ondersteunen en groeien naar een professionele leergemeenschap.

Binnen deze leergemeenschap zijn we in staat elkaar feedback te geven en elkaar op die manier aan te spreken op het professioneel handelen. Het uitgangspunt is daarbij het gezamenlijk zorgdragen voor het realiseren van goed onderwijs.

### 4.2 De visie van ons bestuur

**Visie bestuur: Scholen met lef!**

#### *Onderscheidend vermogen*

De scholen van OPO kenmerken zich door hun eigen, krachtige schoolconcept waarin zij zich onderscheiden van elkaar en van concurrerende scholen. Op de scholen wordt goed onderwijs gegeven waarbij er aandacht is voor het individu. Er is ruimte voor kinderen om hun talenten te ontdekken en kritisch denkvermogen te ontwikkelen. Het bestuur faciliteert de scholen het schoolconcept vorm te geven op verschillende manieren.



#### *Zorg voor leerlingen en personeel*

De leerlingenzorg vormt de basis voor het ontwikkelen van kwalitatief goed onderwijs op de scholen. Het is belangrijk dat de directie en de interne begeleiders hierin ondersteund worden door het bovenscholse zorgteam.

Een school binnen OPO beschikt over een krachtig tandem bestaand uit de directie en de interne begeleiding. Dit tandem neemt het voortouw bij de zorg voor leerlingen en leerkrachten, want de leerkrachten zijn de drijvende kracht achter het ontwikkelen van het onderwijs. Het is belangrijk dat zij in hun kracht gezet worden.

Daarnaast verwacht het bestuur een proactieve houding van het personeel ten aanzien van het welzijn van een leerkracht, klas of leerling. Door in een vroeg stadium te signaleren, kunnen er op tijd preventieve maatregelen genomen worden die excessen voorkomen.

Een hoge pedagogische en didactische kwaliteit van het personeel bij OPO is essentieel. Er wordt eenduidig integraal en strategisch personeelsbeleid vormgegeven, waarbij er hiervoor veel aandacht is.

#### *Innovatie*

Vanuit hun eigen schoolconcept ontwikkelen de scholen innovatief vermogen op de gebieden die aansluiten bij hun concept. Dit schoolconcept maakt het mogelijk duidelijke keuzes te maken, waardoor voorkomen wordt dat een school met alle winden meewaait.

Het bestuur investeert jaarlijks in een klein aantal initiatieven, uit te voeren op alle 11 scholen, dat gezicht geeft aan de stichting OPO. De uitwerking van deze initiatieven kan afhankelijk van de visie van een school verschillen op schoolniveau.

ICT neemt een belangrijke plaats in binnen het onderwijs. Door tegelijkertijd innovatief en duurzaam ICT beleid te

ontwikkelen, blijft de stichting voorop lopen met de nieuwste ontwikkelingen. Tegelijkertijd kan het gebruik maken van bepaalde software het personeel ontlasten bij het uitvoeren van hun taak.

*Internationalisering*

De snel veranderende samenleving maakt aandacht voor internationalisering en wereldburgerschap onontbeerlijk. Op de scholen van OPO wordt Engels gegeven vanaf groep 1. Daarnaast zal deelname aan eTwinning of Erasmus+ projecten sterk gestimuleerd worden. Dit om het bewustzijn van een kind, dat het naast inwoner van zijn of haar woonplaats ook wereldburger is, te vergroten.

**4.3 Bestuursbelofte**

**Belofte bestuur:**

Het bestuur zal:

- De scholen faciliteren, zodat ze in staat zijn hun schoolconcept vorm te geven en uit te dragen
- Transparant communiceren
- Activiteiten ontplooiën gericht op het creëren van een gevoel van eenheid binnen OPO
- Jaarlijks investeren in innovatie
- Zorgdragen voor helder beleid t.a.v. ICT, zorg, personeel, kwaliteit en financiën
- Kwaliteiten van personeel in kaart brengen, met als doel te kunnen profiteren van elkaars competenties binnen OPO

**4.4 De missie van de school**

**Met jouw eigen persoonlijkheid moedig de wereld in**

*Ons thema:*

- Kinderen die hun eigen verantwoordelijkheid willen nemen
- Ontwikkelen van een eigen persoonlijkheid

Wat brengt dit doel de leerling en wat vraagt dat van de leerling:

- Eigen verantwoordelijkheid nemen
- Eigen keuzes maken
- Vertrouwen in jezelf en ander
- Respect voor jezelf
- Respect voor ieders persoonlijkheid en omgeving

Parel	Standaard
Ons daltononderwijs.	
Onze manier van werken met PBS.	
Ons gebouw.	
Het functioneren van onze vertrouwenscontactpersonen	
Onze technieklessen.	
Onze manier van werken met Snappet.	

**Onze kernwaarden zijn:**



Verantwoordelijk



Eigen keuzes  
maken



Vertrouwen



Respect

#### 4.5 De visies van de school

##### 1. Ons hoger doel

Ons gezamenlijk thema voor de komende vier jaar:

- Kinderen die hun eigen verantwoordelijkheid willen nemen
- Het ontwikkelen van een eigen persoonlijkheid

##### 2. Onze belangrijkste waarden

Wat brengt ons hoger doel de leerling en wat vraagt dat van de leerling

- Eigen verantwoordelijkheid nemen
- Eigen keuzes maken
- Vertrouwen in jezelf en ander
- Respect voor jezelf
- Respect voor ieders persoonlijkheid en omgeving

##### 3. Speerpunten voor de komende vier jaar (Onze ambitie)

- Structureel met kinderen in gesprek
- Ruimte voor observatie
- Stimuleren van reflectie
- Continu inzicht in: wat heeft het kind nodig?

#### 4.6 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie.

We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. Respect is één van onze pijlers.

Wat voor school willen we zijn: We maken het verschil in het leven van een kind, het kijkt later terug op een schooltijd waarin het zich in een veilige omgeving heeft ontwikkeld tot iemand die nieuwsgierig is en respectvol kijkt naar zichzelf en de wereld.

Onze leerlingen kunnen later bewuste eigen keuzes maken, hebben inzicht in eigen kunnen en hebben voldoende bagage om nieuwe uitdagingen aan te gaan. Het zijn mensen met moed.

Er wordt gewerkt vanuit onze (dalton)kernwaarden: zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en respect.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Leerlingen moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg).
- We besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)
- We besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen in bovenbouwgroepen
- We besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met

jezelf, de ander en de omgeving).

- We besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie

#### 4.7 Dalton

Voor een uitgebreide beschrijving van ons daltononderwijs verwijzen we u naar ons daltonboek.

##### Visitatie

In het voorjaar 2020 wordt onze school voor de tweede keer gevisiteerd. Vijf jaar geleden zijn wij officieel daltonschool geworden.

##### De 6 kernwaarden van het daltononderwijs

Wij werken vanuit de 6 kernwaarden van het daltononderwijs: zelfstandigheid, vrijheid en verantwoordelijkheid, samenwerken, effectiviteit, reflectie en borging.

##### **Zelfstandigheid** – ‘*Je hoeft niet alles met de klas te doen*’

Om kinderen zelfstandig te laten worden, werken we met een weektaak. De leerkracht stelt voor iedere leerling een weektaak samen. Stap voor stap leren de kinderen taken, zoals taal en rekenen, uit de weektaak in te plannen. Aan sommige taken werken ze klassikaal, aan andere individueel of samen met een klasgenoot. Onze leerkrachten begeleiden de leerlingen en dagen ze uit bij de uitvoering van hun taak.

Bij ons op school geldt: wat je zelf kunt doen, doe je zelf.

##### **Vrijheid en verantwoordelijkheid** – ‘*Je krijgt verantwoordelijkheid en daar moet je goed mee omgaan*’

Wij geven kinderen verantwoordelijkheid en vrijheid. Dit betekent niet dat alles mag. Juist door duidelijke regels af te spreken en na te leven ontstaat ruimte voor vrijheid en verantwoordelijkheid. Bijvoorbeeld om te kiezen waar je wilt werken; in de klas, op de gang of in het stiltelokaal. Wie een keer onder schooltijd binnenloopt, zal verbaasd staan: op verschillende plekken in de school werken leerlingen in alle rust alleen of samen.

##### **Samenwerken** – ‘*Samen gaat het vaak beter en sneller*’

Een school is de maatschappij in het klein. Een plek waar leerlingen, leerkrachten en ouders samen leren en werken. Samenwerken moet je leren. Daarom werken de leerlingen steeds een periode samen met een ander kind uit de groep, een maatje (maatjessysteem). Zo leren ze hulp geven en hulp vragen, ontwikkelen ze sociale vaardigheden en ontdekken ze de meerwaarde van samenwerken.

##### **Effectiviteit** – ‘*Door de weektaak weet wat je moet doen*’

Om ervoor te zorgen dat een leerproces resultaat oplevert, helpt het als je vooraf weet wat je gaat leren, wanneer het klaar moet zijn en wat je nodig hebt. Met de weektaak leren kinderen hierin stap voor stap inzicht te krijgen. Het plannen en organiseren van werk zijn vaardigheden die onze leerlingen goed van pas komen in het voortgezet onderwijs.

##### **Reflectie - 'Leren door terug te kijken'**Er wordt van werkervaring geleerd

Onze school is een leeromgeving. Niet alleen voor leerlingen, ook leerkrachten leren van en met elkaar. Daarom maken wij regelmatig tijd vrij om het onderwijs, de praktijk en ons eigen handelen te evalueren.

##### **Borging**

Om onszelf scherp te houden en kwalitatief goed onderwijs te blijven geven, nemen wij deel aan zelfevaluatie en bezoeken wij andere daltonscholen binnen en buiten de regio. En om onze daltonlicentie te behouden, worden wij regelmatig gevisiteerd door de Nederlandse Dalton Vereniging.



Aandachtspunt	Prioriteit
Visitatie dalton	hoog

#### 4.8 PBS

Positive Behaviour Support (PBS)

Voor wie is PBS?

PBS is een schoolbrede aanpak van gedrag om een veilig en positief schoolklimaat te creëren dat het leren bevordert.

Hoe ziet Positive Behaviour Support (PBS) er in de school uit?

Op onze school werken we met PBS volgens onze vaste pijlers: zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en respect. Deze pijlers hebben we gezamenlijk naar concreet gedrag vertaald. Er is beschreven op welke manier het gewenste gedrag eruit ziet: op de gang, op het toilet, in de klas, op het schoolplein, etc.

De gedragsverwachtingen zijn op en rond de school benoemd en visueel gemaakt. Het gewenste gedrag wordt regelmatig geoefend met de leerlingen, zodat ze precies weten wat er van hen wordt verwacht.

Door gewenst gedrag systematisch te belonen, worden de leerlingen gestimuleerd om dit gedrag vaker te laten zien.

Ook zijn er in de klassen gedragsverwachtingen met bijbehorende beloningen afgesproken.

De schoolbrede registratie van gedragsincidenten geeft scholen zicht op waar, wanneer, hoe laat en met wie gedragsincidenten plaatsvinden. Deze informatie helpt scholen om gerichte beslissingen te nemen over gedrag en waar nodig.

PBS richt zich op alle leerlingen. Uit onderzoek blijkt dat ongeveer 80% van de leerlingen zich positief ontwikkeld. Bij deze groep wordt de nadruk alleen gelegd op het systematisch aanleren, waarderen en belonen van gewenst gedrag. Dit zijn de interventies op het groene niveau van de piramide.

De leerlingen (gemiddeld 15%) met zorgwekkend gedrag hebben daarnaast meer intensieve begeleiding nodig om goed te kunnen meekomen op school en in de klas (interventies op het gele niveau). Bij de kleine groep leerlingen met forse problematiek (gemiddeld 5%) kan ook nog professionele hulp nodig zijn. Dit zijn de interventies op het rode niveau. Afhankelijk van wat een leerling met zorgwekkend gedrag nodig heeft, worden op maat interventies ingezet die hen stimuleren om zich op school sociaal te gedragen en zich gunstig te ontwikkelen.



Aandachtspunt	Prioriteit
't Gijmink heeft een officiële erkenning op groen	gemiddeld

#### 4.9 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg).

De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen
- Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling
- Wij werken met PBS en leren hen gedragsverwachtingen aan

#### 4.10 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij.

Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij.

Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien en zich verantwoordelijk voelen voor hun eigen gedrag.

In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen.

We werken daarom vanuit onze daltonkernwaarden: respect, verantwoordelijkheid en zelfstandigheid.

Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Op onze school is een door de leerlingen gekozen leerlingenraad.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
- Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden
- We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
- We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
- We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

#### 4.11 Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito en Iep) en de gegevens van Snappet.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen
- Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen
- Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling
- Ons aanbod richt zich op actief burgerschap
- Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie
- Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs

De komende vier jaar gaan we over naar het werken volgens leerlijnen. Het aanbod zal ook dan voldoen aan de bovenstaande kenmerken.



#### 4.12 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten
Taal	Onderbouwd (gr.1 en 2)	Cito-toetsen Taal voor kleuters (gr. 1-2)
	Veilig Leren Lezen (gr.3)	Methodegebonden toetsen (gr. 3 t/m 8)
	Snappet: Taal Actief	Cito-toetsen DMT (gr. 3/tm 8)
		lep-eindtoets(gr.8)
Technisch lezen	Veilig leren lezen (gr.3)	Cito-DMT
	Snappet technisch lezen (gr.4 t/m 6)	AVI
Begrijpend lezen	Leeslink (gr.4-8)	Cito-toetsen Begrijpend lezen (gr.4-8)
		lep - eindtoets
Spelling	Snappet Taal actief	Cito-toetsen Spelling
		lep - eindtoets (gr.8)
Schrijven	Pennenstreken	
Engels	Grooveme	Methodegebonden toetsen
Rekenen	Onderbouwd	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde 3.0
	Snappet - leerlijnen	Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)
		lep -eindtoets (gr 8)
Wereldoriëntatie	Maandtaak	Methodegebonden toetsen
Verkeer	Verkeerskranten VVN	Verkeersexamen groep 8
Bewegingsonderwijs	Basislessen	
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Sociale talenten	Zien

#### 4.13 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Onze school beschikt over een taalbeleidsplan.
- We volgen bij de lessen de leerlijnen.
- De leraren besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school.
- De school beschikt over een bovenschools Protocol Dyslexiebeleid.

Aandachtspunt	Prioriteit
We geven de lessen begrijpend lezen aan de hand van Close reading	gemiddeld

#### 4.14 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen).

We gebruiken Snappet en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8)
- Er wordt les gegeven aan de hand van leerlijnen
- Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. Snappet en het Cito-LOVS
- Wij gebruiken de gegevens van Snappet systematisch bij het plannen van de lessen.
- De leraren geven leerlingen die dat nodig hebben extra instructie en extra aanbod
- De leraren bieden heldere strategieën voor het rekenen aan

#### **4.15 Wereldoriëntatie**

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen.

In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan.

Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen.

Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- We beschikken over een moderne methode voor wereldoriëntatie
- We besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)
- We besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs

#### **4.16 Kunstzinnige vorming**

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen.

Daarnaast vinden wij het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten.

In de Hof van Twente komen alle leerlingen met meerdere kunstrichtingen in aanraking. Dit mede door de Cubahof die voor alle scholen en groepen een kunstpakket samenstelt.

Jaarlijks zijn er minimaal 6 dagen ingepland die we creadagen noemen. Deze dag zijn alle leerlingen bezig met creatieve activiteiten.

Op onze school zijn we voorzichtig begonnen met een schoolkoor.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Onze school beschikt over een cultuurcoördinator
- Wij geven teken- en handvaardigheidslessen en muzieklessen(kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)

#### **4.17 Bewegingsonderwijs**

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- We beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
- We beschikken over een goed gefaciliteerd gymlokaal
- We besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding
- We beschikken over een vakdocent lichamelijke opvoeding voor de groepen 5 t/m 8
- We gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs
- Groep 3 en 4 gaan eens per twee weken zwemmen

#### 4.18 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied.

Bij de technieklessen leren onze leerlingen vanaf groep 5 onder begeleiding van vrijwilligers al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Hierbij gebruiken we de leskisten van Zwaluwstaarten.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- We beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek
- We beschikken over een techniekcoördinator
- We geven stelselmatig lessen techniek aan de bovenbouwgroepen
- We beschikken over een eigen technieklokaal

#### 4.19 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor, dat scholen van onze stichting zich onderscheid van andere scholen.

Via e-twinning zullen er contacten worden gelegd met scholen in het buitenland.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Wij geven Engels aan groep 1 t/m 8. (Grooveme)

Aandachtspunt	Prioriteit
Opzetten van contacten met één of meerdere scholen in het buitenland	laag

#### 4.20 Les- en leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen.

Ook willen we ze voldoende leertijd geven om zich het leerstofaanbod eigen te maken.

Door ons daltononderwijs denken we de leerlingen de maximale leertijd te kunnen bieden. (bv. dag- en weektaken). In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
- De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
- Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
- De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
- Het dag- of weekrooster is zichtbaar in de klas
- De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften
- Roosters worden zo gemaakt dat alle leerlingen zoveel mogelijk instructie kunnen krijgen
- De leraren maken duidelijk wat leerlingen moeten doen als ze klaar zijn

#### 4.21 Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen.

Didactische en pedagogische afspraken zijn vastgelegd in het document "Alle afspraken op een rij"

Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

- De leraren zorgen voor een ordelijke klas
- De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
- De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen]
- De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
- De leraren bieden de leerlingen structuur en veiligheid
- De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
- De leraren stimuleren het samenwerken
- De leraren stimuleren het nemen van verantwoordelijkheid
- De leraren stimuleren de zelfstandigheid van leerlingen
- De leraren werken vanuit de daltonkernwaarden

#### 4.22 Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs. We differentiëren bij de instructie(m.b.v. dashboard Snappet) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo).

Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken. Onze ambities zijn:

- Lessen zijn goed opgebouwd
- De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden
- De leerlingen werken zelfstandig samen
- De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
- De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
- De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
- De leraren werken vanuit de daltonkernwaarden

Het werken vanuit de leerlijnen zal de komende jaren zeker zorgen voor didactische aanpassingen.

#### 4.23 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat “op maat”: leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

Onze ambities zijn:

- De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
- De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
- De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
- De taken bevatten keuze-opdrachten
- De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
- De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen
- De leerlingen kiezen hun eigen werkplek
- Leerlingen kunnen (mede)bepalen aan welke doelen ze gaan werken en zich focussen op deze doelen.

Aandachtspunt	Prioriteit
Leerlingen kunnen (mede)bepalen aan welke doelen ze gaan werken en zich focussen op deze doelen. (eigenaarschap).	hoog
De leerlingen kunnen reflecteren op hun eigen werk en gedrag	hoog

#### 4.24 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

Onze ambities zijn:

- De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
- De leraren hanteren heldere (soms zichtbare) regels en routines
- De leraren voorkomen probleemgedrag
- De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn
- De leraren zorgen ervoor dat materialen klaar liggen bij aanvang van de lessen
- De leraren zorgen ervoor dat benodigde materialen voor leerlingen makkelijk te bereiken zijn

## 4.25 Leerlingenzorg OPO HVT

### Leerlingenzorg

De leerlingenzorg op binnen OPO wordt voor een belangrijk deel bepaald door het zorgbeleid van het samenwerkingsverband van het SWV 23-02, waarin wij participeren.

Wij streven ernaar het leerlingvolgsysteem volledig te automatiseren, zodat wij daarin op de eerste plaats tijd besparen voor wat betreft administratieve werkzaamheden en op de tweede plaats nog sneller en overzichtelijk op de hoogte zijn van individuele prestaties, vergelijkingen op groeps- en schoolniveau, waarbij wij vroegtijdig kunnen ingrijpen bij achterblijvende prestaties.

Op ICT gebied blijven we zoeken naar speciale programma's voor leerlingen met leerachterstanden en/of leerproblemen, zoals het programma "BOUW".

### Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht gegaan. Kernpunten uit deze nieuwe wet zijn dat:

- Reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
- Scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek indien er sprake is van zeer specifieke onderwijsbehoeften van een kind);
- Scholen en gemeenten / jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
- Er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat er meer in de eigen regio kunnen regelen.

Daarnaast is er sprake van de zogenoemde financiële verevening. Dit betekent voor ons samenwerkingsverband dat er bezuinigd moet worden. Dit merken we doordat er minder geld voor de leerlingenzorg vanuit het samenwerkingsverband naar het bestuur komt. Wanneer we de zorg op eenzelfde of hoger niveau willen tillen, betekent dit hoogstwaarschijnlijk investeren vanuit eigen middelen.

Samenwerkingsverband en subregio

Onze school maakt deel uit van het schoolbestuur Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente.

Alle schoolbesturen in de gemeenten Enschede, Hengelo, Hof van Twente, Oldenzaal, Haaksbergen, Borne, Dinkelland en Losser zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 23-02 PO. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in drie subregio's; Enschede, Plein Midden Twente (Hengelo, Borne, Haaksbergen, Hof van Twente) en Noord Oost Twente (Oldenzaal, Losser en Dinkelland). De besturen in iedere subregio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen.

### Onderwijs, passend bij iedere leerling

Alle scholen binnen het SWV 23-02 hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en schoolspecifieke ondersteuning hebben scholen beschreven in hun schoolondersteuningsprofiel.

Is de school handelingsverlegen, met andere woorden kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van een kind, dan wordt er allereerst binnen het bestuur of in de subregio gezocht naar een externe deskundige die samen met de school andere mogelijkheden voor ondersteuning in kaart brengt. Nader onderzoek kan ook één van de adviezen zijn. In dit traject wordt er te allen tijde nauw samengewerkt met de ouders. Mochten extra interventies onvoldoende resultaat opleveren waardoor de leerling op die school niet langer begeleid kan worden, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal onderwijs zijn.

### Speciaal (basis)onderwijs

Voor een plaatsing in het speciaal onderwijs (\*) moet de school, samen met de ouders / verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Arrangementen van het samenwerkingsverband. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) kunnen ouders vinden op de website van het

samenwerkingsverband of via de school.

(\*) Voor blinde/slechtziende en dove/slechthorende kinderen geldt dat zij zich voor een plek in het speciaal onderwijs dienen te vervoegen bij resp. Visio en Kentalis. Zij hebben een eigen Commissie van Onderzoek die bepaalt of de leerling toelaatbaar is.

### **Meer informatie voor ouders**

Voor ouders geldt dat de scholen de belangrijkste informatiebron zijn als het gaat om Passend Onderwijs en extra ondersteuning voor een kind. De school heeft dagelijks contact met de leerling en vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders.

Het samenwerkingsverband 23-02 PO heeft een eigen website: [www.swv2302.nl](http://www.swv2302.nl)

Op [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl) (website van ministerie OCW) en op

[www.passendonderwijsouder.nl](http://www.passendonderwijsouder.nl) kunnen ouders / verzorgers meer informatie vinden over de samenwerkingsverbanden en over Passend Onderwijs.

Tot slot heeft iedere school een eigen interne begeleider (ib'er). Deze onderwijsmedewerker is in staat verdere vragen van ouders te beantwoorden over de uitvoering van Passend Onderwijs op de school.

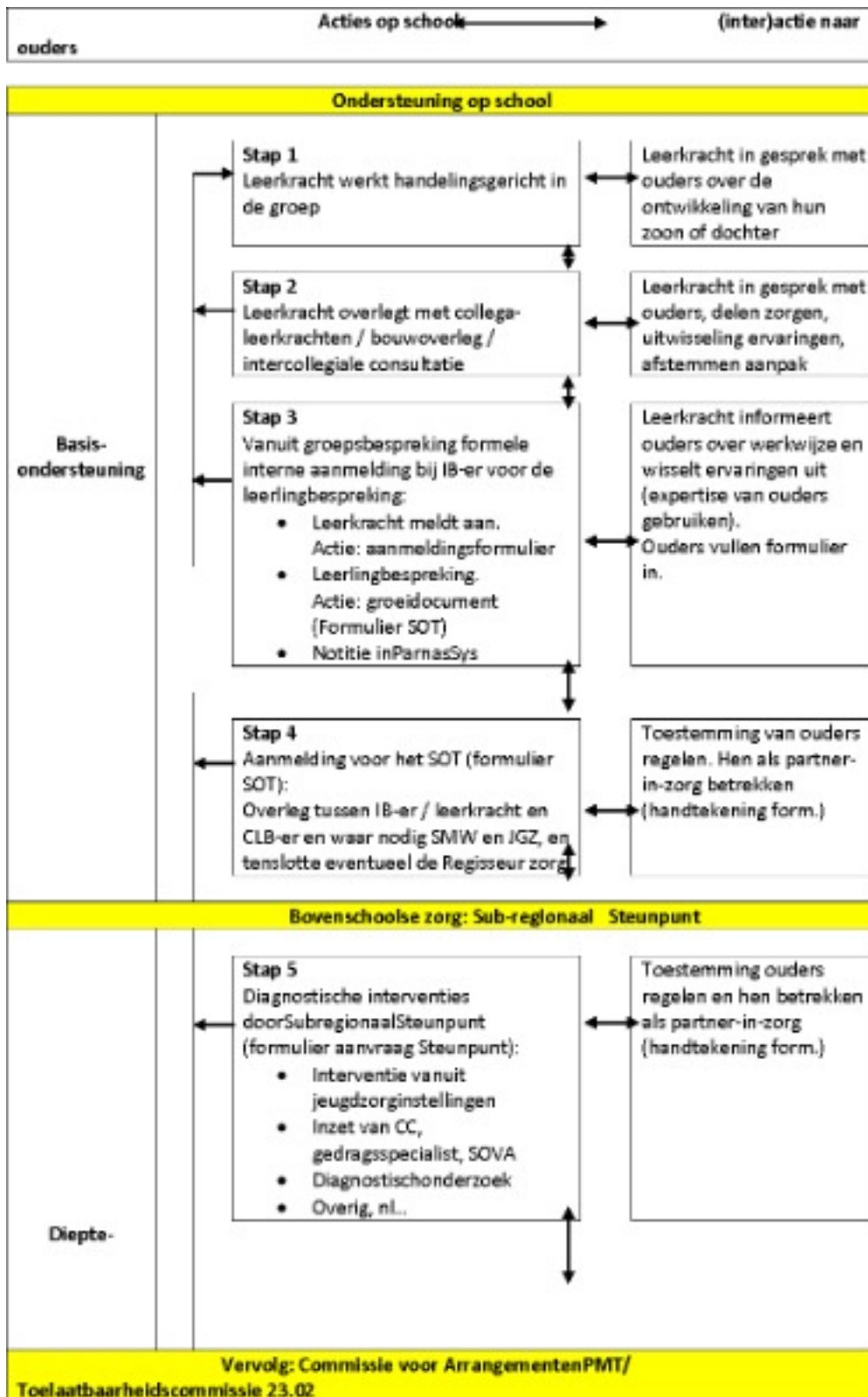
### **Ontwikkelingen komende 4 jaar OPO HvT**

De leerlingenzorg is de basis van kwalitatief goed onderwijs. Alleen wanneer je zicht hebt op de ontwikkeling van elk individueel kind, van een klas en van een school kun je effectieve ontwikkelingen initiëren die het onderwijs verbeteren en zien of deze effect sorteren.

Door een bovenscholse kwaliteitsteam aan te stellen (bestaand uit bovenscholse Ib-er, kwaliteitsmedewerker onderwijs en twee orthopedagogen) is gestart met het realiseren van een kwaliteitsverbetering in de zorg op school. Er is een frequent samenkomend kennisnetwerk van de ib-ers, waarin kennis gedeeld wordt, geleid door het kwaliteitsteam.

Nu is het zaak de gedeelde kennis in de praktijk te brengen en een verbeterslag op de scholen te realiseren. Het kwaliteitsteam heeft hierin een belangrijke coachende en begeleidende rol. Samen met de ib-ers en locatiedirecteuren zullen zij afspraken maken ten aanzien van het volgen van de 1-zorgroute, de manier waarop zorg (voor leerling, klas en leerkracht) wordt vormgegeven en gemonitord op de scholen. Er zal getracht worden op een aantal zaken (bv. klassenmanagement, gespreksstructuur, differentiatie en omgaan met meer- en hoogbegaafdheid) te gaan werken op eenzelfde niveau. Het kwaliteitsteam zal maatwerk leveren, afhankelijk van de behoefte van de scholen. Het doel is de ib en het tandem dat zij vormen met de locatiedirecteuren op de scholen te versterken.

Door de financiële verevening is het een uitdaging om de financiën beschikbaar voor de zorg in de breedste zin van het woord op eenzelfde niveau te houden. Hierdoor is het momenteel niet mogelijk om extra uren vrij te maken voor de ib-ers op de scholen. Dit zal binnen de formatie moeten worden opgelost. Wel is het voornemen van het bestuur dat wanneer er meer geld beschikbaar is, dit te investeren in het vergroten van het aantal uren ib op de scholen zelf. Bij OPO werken twee orthopedagogen en een ambulante begeleider. Het is belangrijk dat de scholen pro-actief en daardoor preventief gaan handelen ten aanzien van de zorg.



#### 4.26 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontploien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is.

Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van Onderbouwd, methodegebondentoetsen in groep 3, Snappet, het LOVS (cognitieve ontwikkeling) en het LVS Zien (sociale ontwikkeling).

Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij in overleg met de IB-ers en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning.

Onze school beschikt over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt.

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de leerling- en/of groepsbesprekingen. Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- De leraren kennen de leerlingen
- De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
- Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
- Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
- De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
- Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
- De school voert de zorg planmatig uit
- De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
- De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

#### 4.27 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een zorgrooster op. In het zorgrooster onderscheiden we de basisgroep, de meergroep (verdiept arrangement) en de weergroep (intensief arrangement, extra ondersteuning). Daarnaast geven we op het zorgrooster aan welke leerlingen extra-extra ondersteuning nodig hebben.

Voor het starten van de instructie wordt ook het dashboard van Snappet gebruikt voor het differentiëren van de instructie.

De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep.

Onze ambities zijn:

- De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
- De leraren geven directe instructie
- De leerlingen werken zelfstandig samen
- De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
- De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
- De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Dit alles vanuit de kernwaarden van ons daltononderwijs.

#### 4.28 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben
2. Het OPP wordt geschreven volgens een vast format
3. Het OPP wordt 2 x per jaar geëvalueerd en (indien nodig) bijgesteld



#### 4.29 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
- De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
- De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten
- Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen

Aandachtspunt	Prioriteit
Er is een breed aanbod van activiteiten vastgelegd voor de creadagen	gemiddeld

#### 4.30 Passend onderwijs

(Zie ook zorg en begeleiding)

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning.

In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel (SOP)
- Onze school biedt basisondersteuning
- Onze school beschikt over een strategisch beleid om de extra ondersteuning uit te breiden
- De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

#### 4.31 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen en op de scores van Snappet. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld.

Twee keer per jaar wordt de uitslag van de toets geëvalueerd en er wordt een datamuur gemaakt. Er wordt per groep/vak een verbeterplan opgesteld.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- De leraren kunnen toetsgegevens adequaat analyseren
- De leraren richten aanbod en werkvormen en instructie op de doelen van de les
- De leraren reflecteren, net als de kinderen na de les
- Opbrengsten van de toetsen zijn minimaal op het niveau dat de inspectie wenst
- We beschikken over schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten

#### 4.32 Resultaten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name taal, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten m.n. rekenen en taal
- De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten, m.n. rekenen en taal
- De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden
- Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
- De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar

- De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
- De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Onze kengetallen geven we jaarlijks weer in het jaarverslag.

#### **4.33 Toetsing en afsluiting**

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting.

Dagelijks zien we de methoderesultaten op Snappet en passen hierop de instructie aan.

Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften.

Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de leptoets. Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in ons borgdocument 'Overgang PO-VO'.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

- Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem
- Onze school beschikt over een toetskalender
- Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften
- Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten
- Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8 (lep)
- Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure

#### **4.34 Plusleerling**

Er is een stichtingsbreed beleidsplan Begaafdheid.

Op onze school zijn er uren ingeroosterd voor het begeleiden van de plusleerlingen.

Op dit moment zijn dat leerlingen uit de bovenbouwgroepen. In de komende jaren zullen ook de leerlingen uit lagere groepen begeleid gaan worden.

#### **4.35 Vervolgsucces**

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. (indien we die toegestuurd krijgen)

Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering (zie beleid)
- Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3
- De school beschikt over een overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO-3

## 5 Personeelsbeleid

### 5.1 Integraal Personeelsbeleid

Om onderwijs te kunnen bieden, dat aan onze missie en visie blijft voldoen, is het noodzakelijk dat we kunnen blijven beschikken over goed gekwalificeerd personeel. Op dit moment dreigt er ook in onze regio een lerarentekort, wat de uitdaging om hierover te beschikken groter maakt.

Een aantal zaken helpt ons daarbij:

#### Opleider in de school

Een tweetal scholen (voor Saxion Deventer) en een viertal scholen (voor Saxion Enschede) zijn opleidingsscholen voor de APO. Dit betekent dat er een stabiele toestroom studenten en lio-leerkrachten is. Ook kunnen we vanuit de voor "Opleider in de school" beschikbaar gestelde gelden vanuit Saxion Enschede twee schoolopleiders bekostigen, die een gedeelte van de opleiding van de studenten verzorgen. De schoolopleiders houden de competenties van de studenten bij, om hier in de toekomst op in te kunnen spelen. Dit kan door getalenteerde stagiaires terug te vragen voor hun lio-stage, of getalenteerde lio-leerkrachten na het verkrijgen van hun diploma een plek aan te bieden in de A-poule van OPO.

#### Begeleiding startende leerkrachten

Wanneer een leerkracht start binnen de scholen van OPO Hof van Twente ontvangen zij begeleiding van een ervaren collega, die daarin gespecialiseerd is. Dit is om hen te helpen een goede start te maken en uitval te voorkomen. De begeleider van startende leerkrachten heeft hiervoor beleid geschreven. Dit is terug te vinden in het beleidsstuk (naam doc).

#### Zij-instroom trajecten

OPO neemt actief deel aan diverse trajecten voor zij-zijinstromers. Er worden stageplaatsen beschikbaar gesteld en gebruik gemaakt van diverse subsidiemogelijkheden.

Daarnaast neemt OPO deel aan een werkgroep binnen het Kennisnetwerk Twente, dat een subsidie aanvraagt om ook in de toekomst adequaat te kunnen inspelen op het lerarentekort.

#### A-poule

Om te voorkomen dat er geen invallers beschikbaar zijn voor kortdurende vervanging, heeft OPO een zogenaamde A-poule georganiseerd. In deze invalpoule zitten vaste werknemers en worden ingezet bij kortdurende vervanging, meestal vanwege ziekte.

Deze A-poule kent twee soorten werknemers. Ten eerste kunnen we hier een plek bieden aan talentvolle jonge leerkrachten voor wie (nog) geen plek is op een vaste school. Ten tweede biedt het een plek aan leerkrachten die alleen willen focussen op de lesgevende taken en minder te maken willen hebben met de na- en buitenschoolse activiteiten.

#### Profiteren van elkaars kwaliteiten

In het eerste jaar van het nieuwe schoolplan zal een vlootshouw gedaan worden om de aanwezige kwaliteiten en talenten van het personeel in kaart te brengen. Het in kaart brengen van deze kwaliteiten is onderdeel van het integraal personeelsbeleid van de stichting, waarbij we meer van de verschillende kwaliteiten op de scholen kunnen profiteren en deze bij vernieuwingen gericht in kunnen zetten.

Voor elke werknemer wordt een digitaal personeelsdossier vormgegeven, binnen het platform Cupella. Er zullen met de locatiedirecteuren heldere afspraken gemaakt worden over de frequentie van het voeren van POP- en functioneringsgesprekken en de daarbij horende acties (o.a. klassenbezoeken, 360 graden feedback). Het bestuur stimuleert het leren van en met elkaar door collegiale consultatie actief te bevorderen, zowel in school als tussen scholen.

#### Proactief

Het is belangrijk dat directeuren en intern begeleiders proactief zijn ten aanzien van het personeel. Op tijd signaleren en het treffen van preventieve maatregelen is essentieel in het voorkomen van uitval van leerkrachten. Hierin zullen zij ondersteund worden door het bovenschoolse kwaliteitsteam. Op alle scholen dient structureel een overlegvorm te zijn, waarbinnen niet alleen de leerlingen, maar ook de leerkrachten besproken worden. Hier kunnen dan acties uit voortvloeien om de leerkrachten te ondersteunen.

### **Werkdruk**

De beslissing over de door het ministerie beschikbaar gestelde gelden om de aanwezige werkdruk te verlagen ligt bij de schoolteams. Wanneer de werkdruk gelden worden uitgegeven aan personeel, is dit een beslissing voor de lange termijn.

### **Scholing**

Voor OPO zal na de vlootstouwen een stichtingsbreed scholingsplan worden opgesteld, waarbinnen geld wordt gereserveerd voor individuele verzoeken. Het is zaak om scholing van leerkrachten te koppelen aan het beleid van de school of stichting.

### **Oudere werknemers**

Het is belangrijk beleid te ontwikkelen hoe we oudere werknemers zo lang mogelijk optimaal kunnen laten functioneren. Hierbij valt te denken aan het ontwikkelen van beleid ten aanzien van duurzame inzetbaarheid of het opstellen van een voorziening voor een generatiepact.

### **Werkreglement**

Het bestuur van de St. OPO Hof van Twente heeft in april 2015, na instemming van de PGMR, het "Werkreglement en kaders voor taakbeleid 2015" vastgesteld.

## **5.2 De schoolleiding**

De schoolleiding wordt gevormd door de locatiedirecteur, de intern begeleider(s) en de daltoncoördinator van de school. (Schooljaar 2020-2021 zal er een nieuwe locatiedirecteur starten)

Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school.

Daarnaast vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
- De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
- De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
- De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
- De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
- De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
- De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
- De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

## **5.3 Beroepshouding**

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
- De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
- De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
- De leraren bereiden zich adequaat op vergaderingen en bijeenkomsten
- De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
- De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
- De leraren zijn gemotiveerd zijn om zichzelf te ontwikkelen
- De leraren onderschrijven de daltonkernwaarden en werken vanuit PBS

## **5.4 Professionele cultuur**

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren.

Daartoe leggen de directie, de IB-ers en de daltoncoördinator klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. Tevens worden er collegiale consultaties gehouden.

Typerend voor onze school is tevens, dat we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen.

### **5.5 Beleid met betrekking tot stagiaires**

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo's de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnterviewd welke leerkracht een stagiaire of LIO'er in de klas wil begeleiden.

Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool. Tevens zijn er binnen onze stichting twee leerkrachten aangesteld als opleider in de school.

Ook begeleiden we regelmatig stagiaires van de opleiding tot klassen- of onderwijsassistent en van andere onderwijs gerelateerde opleidingen.

Leerlingen van de Mavo bieden we mogelijkheden tot een 'snuffelstage'.

### **5.6 Taakbeleid**

Voorafgaand aan het schooljaar, voor de zomervakantie, worden de taken per werknemer zo concreet mogelijk vastgelegd.

Op onze school krijgen alle leerkrachten in overleg elk schooljaar taken toebedeeld. De taken zijn onderverdeeld in lesgevend taken, groepstaken en deskundigheidsbevordering. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. Tenslotte worden er jaarlijks afspraken gemaakt over deskundigheidsbevordering.

### **5.7 Collegiale consultatie**

Collega's komen binnen de school bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde doelen van de school (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt.

In teamvergaderingen wordt een rooster opgesteld voor deze consultaties. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden.

Collega's kunnen ook andere collega's uitnodigen voor een bezoek.

### **5.8 Klassenbezoek**

De directie en de IB'ers en de daltoncoördinator leggen jaarlijks, conform een opgesteld rooster, bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt vaak een kijkwijzer gebruikt.

Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort.

Verslagen van deze bezoeken worden vastgelegd in Cupella

### **5.9 Het bekwaamheidsdossier**

Komend schooljaar (2019-2020) wordt er gestart met Cupella, een digitaal programma voor het bekwaamheidsdossier en het taakbeleid.

De directie gaat ervoor zorgen dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid.

In dit dossier komen (waarschijnlijk):

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- De competentieset

- De gescoorde competentielijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

### **5.10 Functioneringsgesprekken**

Onze school kent een gestructureerde gesprekkencyclus. Iedere leraar krijgt lesbezoeken aan de hand van een (jaar)rooster, en een functioneringsgesprek. Bij de lesbezoeken wordt de leraar geobserveerd met behulp van een kijkwijzer.

Het verslag van het functioneringsgesprek wordt opgeslagen in Cupella.

### **5.11 Professionalisering**

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

### **5.12 Teambuilding**

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten.

De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team –naast de individuele scholing- samen een aantal cursussen.

We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken vijf keer per week 's morgens voor schooltijd en om 14.15 uur na schooltijd gezamenlijk koffie en thee en nemen dan (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren.

De school organiseert een gezellig samenzijn met de Kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje.

## 6 Organisatiebeleid

### 6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de tien scholen van de Stichting OPO Hof van Twente. De locatiedirecteur geeft –onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting- leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid.

De directie wordt bijgestaan door twee IB-ers en een dalton coördinator. Zij vormen het MT.

De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

### 6.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem.

In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd, soms is er sprake van parallelklassen. De indeling van klassen vindt dan plaats op basis van een sociogram. De school plaatst de leerlingen dus tactisch.

De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen.

### 6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is.

Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze ambities zijn:

- De school ziet er verzorgd uit
- De school is een veilige school
- Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
- Ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief
- De school organiseert jaarlijks informatiebijeenkomsten
- Ouders participeren bij diverse activiteiten
- De school staat altijd open - de leraren zijn bereikbaar

### 6.4 Veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Ze beschikt over het borgdocument Sociale veiligheid. Ook is er een bovenschools veiligheidsplan.

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?).

De school beschikt over een klachtenregeling en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De vertrouwenscontactpersonen zijn bij alle kinderen bekend.

De school beschikt over 2 BHV'ers.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- De leerlingen voelen zich veilig
- De leraren voelen zich veilig
- De ouders zijn tevreden over de veiligheidssituatie
- De school beschikt over veiligheidsbeleid
- De school beschikt over een aanspreekpunt
- De school bevraagt leerlingen, leraren en ouders systematisch over aspecten m.b.t. veiligheid
- De school hanteert een incidentenregistratie
- De school hanteert een ongevallenregistratie
- De school evalueert jaarlijks de incidenten en ongevallen aan de hand van de registraties

### 6.5 Veiligheidsbeleid OPO HVT

## **Veiligheidsbeleid**

De scholen van het Openbaar Primair Onderwijs in de Hof van Twente zorgen voor zowel fysieke als sociale veiligheid voor alle betrokkenen binnen de school. Het veiligheidsbeleid is uitgewerkt in het veiligheidsbeleidsplan van OPO Hof van Twente. Daarin is een aantal onderdelen school specifiek uitgewerkt, waaronder het ontruimingsplan en het antipestprotocol.

Er wordt gewerkt aan een fysieke veilige omgeving door goed onderhoud aan de gebouwen en waar de inrichting van speelplein en lokalen geen gevaar oplevert voor kinderen. Op het schoolplein staan veilige speeltoestellen, die jaarlijks worden gecontroleerd.

Onze leerlingen weten wat ze moeten doen bij brand en de school/scholen oefenen regelmatig het ontruimingsplan. Vluchtwegen zijn vrij van obstakels.

Er wordt samengewerkt met ouders, GGD, brandweer, politie, de Arbo-dienst en natuurlijk de gemeente aan het behoud en of uitbreiding van een veilige schoolomgeving.

Specifiek voor ons is daarbij de verkeerssituatie in de nabijheid van onze schoolgebouwen. Om deze te verbeteren is er een gemeentelijk mobiliteitsplan.

Op onze scholen voelen de leerlingen en medewerkers zich thuis en serieus genomen.

Wij tolereren geen pestgedrag. In voorkomende gevallen handelen wij volgens een bestaand protocol. Speelgoed en ander materiaal dat agressie uitlokt, hoort er niet thuis en is dus verboden. Dit geldt eveneens voor discriminatie en seksuele intimidatie. Op iedere school is een vertrouwenspersoon aanwezig en er kan een beroep gedaan worden op een vertrouwensarts.

Sociaal onveilig gedrag wordt tegengegaan maar ook voorkomen door een actieve stimulering van positief sociaal gedrag. Denk daarbij aan gedragsregels waar leerlingen, ouders, schoolleiders en leraren het over eens zijn en aan onderwijs dat is afgestemd op wensen en mogelijkheden van individuele leerlingen. Hierdoor ontstaat een sociaal veilig klimaat waarbinnen problemen al in een vroeg stadium kunnen worden onderkend en waar adequaat op kan worden gereageerd.

Agressie en geweld, zowel verbaal als fysiek is absoluut ontoelaatbaar.

Van niet tolereerbare gebeurtenissen die voortkomen uit pestgedrag, agressie en geweld worden meldingsformulieren ingevuld. Ongevallen binnen het schoolgebouw of op het plein worden eveneens geregistreerd op een daarvoor bestemd formulier. Een afschrift daarvan wordt naar het schoolbestuur gestuurd.

## **Preventiemedewerker**

Het schoolbestuur heeft een bovenschoolse preventiemedewerker. Dit is de persoon die binnen de gehele organisatie verantwoordelijk is voor de zaken die verplicht zijn vanuit de Arbo-wet. De preventiemedewerker onderhoudt o.a. het contact met de Arbo-dienst en is betrokken bij het uitvoeren van de Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) en het maken van de plannen van aanpak per school en bovenschools, voor het schoolbestuur. Hier ligt een nadrukkelijke relatie met het thema veiligheid. Vandaar dat in onze ogen de bovenschoolse preventiemedewerker een rol kan spelen bij nieuwe ontwikkelingen.

De locatiedirecteur is echter het eerste aanspreekpunt in het kader van preventie en veiligheid binnen de school.

## **Bedrijfshulpverleners**

Het is trouwens niet zo dat er veel nieuwe zaken moeten worden ontwikkeld. Op de openbare basisscholen in de Hof van Twente is de afgelopen jaren al hard gewerkt aan de veiligheid op en rondom de scholen. Zo zijn er op elke school voldoende personen opgeleid als bedrijfshulpverlener, de zogeheten BHV-ers.

Deze BHV-ers hebben een grote rol bij de ontruiming en het geven van eerste hulp bij een ongeval binnen de school. Maar er zijn ook allerlei praktische voorzieningen getroffen om de veiligheid op school te vergroten. (nooduitgangen, brandtrappen, hoogteverschilmarkeringen, controle van gas- en elektrische apparatuur, brandmelders, etc.) De ontruimingsplannen worden in 2011 op alle scholen eenduidig gemaakt volgens NTA 8112-2-2010, dit is regelmatig met de brandweer besproken.

## **AVG**

In schooljaar 2018-2019 is er een beleidsdocument gemaakt (naam doc) ten behoeve van de AVG. De inhoud van dit document maakt duidelijk hoe OPO Hof van Twente voldoet aan de algemene verordening gegevensbescherming.

## **6.6 Interne communicatie**



Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. We vergaderen, indien organisatorisch mogelijk, wekelijks.
2. De OR vergadert 1 x per zes weken
3. De MR vergadert 1 x per zes weken
4. Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, e-mailen, what's app

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

### 6.7 Samenwerking

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

1. Voor- en naschoolse voorzieningen: Kinderopvang Hof van Twente
2. Pabo Saxion
3. Daltonvereniging
4. Plein Midden Twente

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- We overleggen structureel met voorschoolse voorzieningen
- We overleggen structureel met VO-scholen
- We beschikken over beleid m.b.t. tussentijdse overgang naar een andere school
- We betrekken ouders bij de overgang van hun kind naar een andere school
- We werken samen met het SWV
- We overleggen structureel met de gemeente

Aandachtspunt	Prioriteit
De school werkt samen met voorschoolse voorzieningen	gemiddeld

### 6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
- Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders d.m.v. verwachtingsgesprekken
- Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
- Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
- Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
- Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
- Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie

## 6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij inzicht willen hebben in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld
- Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
- Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
- Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
- Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

## 6.10 Privacybeleid

Onze stichting beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garandeert we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- We beschikken over een privacyreglement
- We waarborgen de privacy van leerlingen en persoonsgegevens
- We beschikken over afspraken over de leerlinggegevens
- We hebben de rechten van de ouders m.b.t. privacy beschreven
- We vragen ouders jaarlijks toestemming tot het plaatsen van foto's op social media

## 6.11 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie).

Dit betekent dat we nauw samenwerken met de peuterspeelzalen in Goor. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over de zorg en begeleiding.

We onderhouden een goede relatie met de peuterspeelzalen en er is in (bijna) alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
- Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht

## 6.12 Voor- en naschoolse opvang

In ons schoolgebouw is een voorziening met betrekking tot de voor- en naschoolse opvang, Kinderopvang Hof van Twente. Tevens is daar de peuterspeelzaal en kinderopvang gevestigd. Het is ons streven om intensief samen te werken met deze instantie.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- Op onze school is voorschoolse opvang mogelijk

- Op onze school is naschoolse opvang mogelijk

### **6.13 Huisvesting, inrichting en financiën**

#### **Huisvesting, inrichting en financiën**

De 11 scholen van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente in de gemeente Hof van Twente verkeren in het algemeen in een ruim voldoende staat van onderhoud. Elk jaar wordt er bekeken welke noodzakelijke onderhoudswerkzaamheden nodig zijn. Als onderlegger wordt het meerjarenonderhoudsrapport van Thero gebruikt. Vanaf 1 januari 2015 heeft de overheid alle onderhoudswerkzaamheden bij de besturen gelegd. Hiervoor krijgen ze de vergoedingen van de overheid op basis van het aantal leerlingen. Het bestuur zal op basis van de Thero rapportage uit 2019 een jaarlijkse dotatie vaststellen voor een onderhoudsvoorziening. De rapportages zullen financieel wel, maar wat betreft overgaan tot actie niet als leidend worden gehanteerd, maar zullen jaarlijks worden afgezet tegen de eigen schouwuitkomsten.

#### **Scholenvisie gemeente**

In 2019 heeft de RO-groep de scholenvisie van de gemeente laten evalueren. Hieruit komt naar voren dat de krimp in omvang weliswaar afneemt, maar nog doorzet tot schooljaar 2025-2026. Het wordt als leidraad gebruikt door het college en de raad voor nieuwe investeringen.

#### **Scholenvisie Stichting OPO Hof van Twente**

In de komende schoolplanperiode zal de in 2015 eigen geformuleerde scholenvisie van OPO Hof van Twente geëvalueerd worden. Ook zal er een visie op de kleine scholen worden geformuleerd, om hierin vervolgens de dialoog te voeren met de buurtschappen en de gemeente. Kwalitatief goed onderwijs staat hierbij voorop.

#### **Veiligheid**

Elke school heeft een Brand-en ontruimings- alarm- en een inbraakalarm. De BHV'ers van elke school hebben een ontruimingsplan die ze elk jaar minstens 2 keer oefenen. Elk jaar worden de installaties gecontroleerd door een gecertificeerd bedrijf.

De veiligheid rond de scholen is opgenomen in het gemeentelijk mobiliteitsplan. Bij al onze scholen is de schoolomgeving zichtbaar veiliger geworden door "Julie" handjes en paaltjes.

Elke twee jaar wordt er een RI&E afgenomen bij onze scholen. De resultaten worden met de locatiedirecteuren besproken.

Bovenschools is het veiligheidsbeleidsplan geschreven, dat het brede scala van veiligheid in kaart brengt. Elke school kan hierin zijn eigen stukken opnemen.

#### **Ontwikkelingen komende 4 jaar**

##### *IKC's*

In 2021 zal de bouw van het IKC in Markelo worden afgerond.

In 2020 wordt de uitbreiding van obs Stedeke en ods Elserike gerealiseerd, zodat hier ook een IKC gevormd gaat worden.

In 2020 en 2021 is het de bedoeling een renovatie/groot onderhoud te realiseren bij obs de Wiekslag. Dit omdat na schooljaar 2019-2020 obs Puntdak ophoudt te bestaan. De leerlingen gaan dan over naar de Wiekslag. De kostenbesparing kan gebruikt worden om te investeren in de Wiekslag, met als doel een prachtige leeromgeving, ondersteunend aan het onderwijskundig beleid.

### **6.14 Informatie – en communicatietechnologie**

#### **ICT Beleidsplan**

In de huidige samenleving is het belangrijk dat mensen digitaal geletterd zijn, omdat ICT steeds belangrijker is in het leven en werken van mensen.

Het onderwijs op de OPO-scholen moet leerlingen voorbereiden op deelname aan de (toekomstige) samenleving. In het persoonlijk leven van mensen, in de samenleving en in de wereld heeft ICT een belangrijke, soms onmisbare plek gekregen. Naar verwachting groeit de invloed van ICT.

- In het bedrijfsleven zijn bedrijfstakken al ingrijpend veranderd door het gebruik van ICT.
- De wijze waarop mensen met elkaar communiceren is door het gebruik van ICT sneller en intensiever geworden.
- Mensen zijn minder afhankelijk geworden van de gevestigde media, omdat informatie overal te vinden is en

iedereen producent van informatie kan zijn.

- Mensen moeten kunnen omgaan met het internet der dingen. Apparaten om ons heen communiceren steeds meer met elkaar zonder tussenkomst van de mens.

Robotisering, de ontwikkeling van kunstmatige intelligentie (AI) en Nano computers luiden een volgende fase van ontwikkeling in. Die gaat nog meer invloed hebben op het alledaagse leven, het werk, de economie en de samenleving. De invloed van de zich snel ontwikkelende technologie verdient aandacht, omdat leerlingen daar in hun leven en werk mee te maken krijgen.

Robotisering bijvoorbeeld, waarbij technologie taken van mensen overneemt, gaat zeer snel en heeft grote invloed op de arbeidsmarkt. Enerzijds verdwijnen beroepen, anderzijds is de verwachting dat er nieuwe beroepen voor terug komen. Het is duidelijk dat de aard van het gevraagde werk sterk gaat veranderen. Nam technologie tot voor kort slechts het routinematige werk van mensen over, straks neemt technologie het werk over dat nu door middelbaar en hoger opgeleid personeel wordt uitgevoerd.

Het onderwijs bij OPOHvT zou leerlingen daarom ook beter voor moeten bereiden op deelname aan de digitale samenleving door digitale geletterdheid een stevige plaats in ons onderwijs te geven.

Het kan een apart vak- of leergebied zijn, binnen andere vakken of leergebieden vorm krijgen, of een combinatie van deze twee mogelijkheden.

### 6.15 Planning beleidsonderwerpen OPO HVT

Beleidsonderwerp: Kwaliteitszorg	Wie	Wanneer	2019-2020 actie	2020-2021 actie	2021-2022 actie	2022-2023 actie
Jaarverslag	LD	Jaarlijks	→	→	→	→
Jaarplan	LD	Jaarlijks	→	→	→	→
Toetskalender	KT-IB	Jaarlijks	Evaluatie/ aanpassen	→	Evaluatie/ aanpassen	→
Ouderpanel	LD	Jaarlijks	→	→	→	
Ouderenquête	LD	4 <sup>e</sup> jaar				→
Tevredenheid lln.	LD	2x plan		→		→
Tevredenheid lkr.	LD	periode	→		→	
Leerlingenraad	LD		Oriëntatie	Invoering		
MARAP Bestuur	B	2x pj.	→	→	→	→
Visitatie extern	Extern	1x p 4 jr			→	
Strategisch beleidsplan	B				→	
Schoolplan	LD					→

Beleidsonderwerp: Financiën	Wie	Wanneer	2019-2020 actie	2020-2021 actie	2021-2022 actie	2022-2023 actie
Begroting Jaarverslag	B B	Jaarlijks	→	→	→	→
Meerjarenbegroting	B	Jaarlijks	→	→	→	→
Kwartaalrapportages	B	3x pj.	→	→	→	→
Huisvesting o.a. ontwikkeling doordecentralisatie	B	Jaarlijks	→	→	→	→

Beleidsonderwerp: Personeelsbeleid	Wie	Wanneer	2019-2020 actie	2020-2021 actie	2021-2022 actie	2022-2023 actie
Vlootshouw	B		→		→	
Strategisch personeels- beleidsplan	B		Evalueren	→	Evalueren	→
FG/POP	RvT/B/ LD	Jaarlijks	→	→	→	→
Generatiepact	B		Oriëntatie	Invoering	Evaluatie	→
Bekwaamheidsdossiers digitaliseren	LD/ Team		→	→	→	→
Collegiale consultatie	Team	2x pj.	→	→	→	→
Klassenbezoek	LD/IB	Jaarlijks	→	→	→	→
Maken scholingsplan	B/LD	Jaarlijks	→	→	→	→
Cupella: IPB Cupella: Taakbeleid	OPO		Invoering Oriëntatie	→ Invoering	→ Evaluatie	→ →
Personeel enquête	Team/ LD	Jaarlijks	→	→	→	→

Beleidsonderwerp ICT	Wie	Wanneer	2019-2020 actie	2020-2021 actie	2021-2022 actie	2022-2023 actie
ICT strategisch beleidsplan	BICT				→	
ICT strat. beleidsplan jaarplannen uitvoeren	BICT/ ICT	Jaarlijks	→	→	→	→
Meerjarenbegroting	B/BICT	Jaarlijks	→	→	→	→

Beleidsonderwerp: Zorg	Wie	Wanneer	2019-2020 actie	2020-2021 actie	2021-2022 actie	2022-2023 actie
SWV 23-02 beleid	B/KT	Jaarlijks	→	→	→	→
Schoolzorgplan SOP	Team IB	Jaarlijks	→	→	→	→
Toetsen actualiseren	KT/IB	Jaarlijks	→	→	→	→
Kennisnetwerk IB	KT	5x pj.	→	→	→	→
Zorgteams	IB/CD	5x pj.	→	→	→	→
Beleid t.a.v. omgaan met meerbegaafdheid	KT/B/C D/IB		Invoering	Evaluatie	→	→

## 7 Financieel beleid

### 7.1 Financieel beleid OPO HVT

Uit de vastgestelde begroting 2018 en de meerjarenbegroting 2016-2018 valt te concluderen dat de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente financieel een flinke uitdaging wacht. De weliswaar iets verminderende, maar wel doorzettende krimp trekt een wissel op inkomsten en uitgaven. De prognoses geven aan dat we van 1048 leerlingen op teldatum 1 oktober 2018 zullen dalen naar 923 op 1 oktober 2025. Dat impliceert een vermindering van de inkomsten de komende jaren. In samenspraak met alle betrokkenen zal gekeken worden welke maatregelen op welk moment genomen dienen te worden. Fusie of sluiting van scholen kan niet uitgesloten worden. Het aantal FTE in vaste dienst zal de komende jaren waarschijnlijk een dalende trend laten zien.

De financiële situatie van de stichting is gezond. Dit kan gerichte investeringen rechtvaardigen. Maar, we moeten wel onze risico's in kaart brengen en het weerstandsvermogen bepalen, om over te kunnen gaan tot investeringen. Deze investeringen moeten erop gericht zijn de onderwijs kwaliteit te verhogen en de scholen aantrekkelijker te maken voor nieuwe leerlingen. Op deze wijze kan wellicht het dalende aantal leerlingen door de krimp gecompenseerd worden door een hoger marktaandeel van OPO Hof van Twente.

Er moet een tweesporenbeleid gevoerd worden. Besparen en bezuinigingen waar mogelijk en investeren in zaken die leiden tot het aantrekkelijker worden van de scholen en de verbetering van de onderwijskwaliteit.

Wel zijn er financiële onzekerheden ten aanzien van de effecten van Passend Onderwijs.

Blijven er voldoende middelen beschikbaar voor het stand houden van IB uren in onze scholen? De verevening van de gelden leidt tot een steeds lager worden bedrag hiervoor vanuit het SWV. Ook het doorverwijzingspercentage naar het SO en de daarbij behorende doorbetaling is een moeilijk te calculeren risico.

Wel zullen we blijven investeren in vernieuwing van leermiddelen, ICT en meubilair. Dit zal blijven gebeuren op basis van de jaarlijks vast te stellen investeringsplannen (na overleg met de locatiedirecteuren. Bij de aanschaf van meubilair, ICT en leermiddelen zal uitwisselbaarheid tussen alle scholen een belangrijk uitgangspunt blijven.

### 7.2 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant. Op onze school is geen sprake van sponsoring in wat voor vorm dan ook.

## 8 Zorg voor kwaliteit

### 8.1 Kwaliteitszorg

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie
- Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
- Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
- Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
- Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
- Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
- Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
- Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
- Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

Aandachtspunt	Prioriteit
Er is sprake van een heldere verantwoordelijkheidsverdeling tussen het bestuur en de school (scholen)	laag

### 8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren
- Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering
- De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team
- De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel)
- De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan

### 8.3 Verantwoording en dialoog

Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op
- Onze school stelt jaarlijks een jaarverslag op
- Onze school betreft haar stakeholders bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)
- Onze school betreft externen bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)

### 8.4 Kwaliteitsbeleidsplan OPO HvT

#### Waarom kwaliteitsbeleid? – Doelstellingen

In het meerjarenbeleidsplan legt de school, uitgaande van de schooldoelstellingen en de missie, de beleidsvoornemens voor de komende periode vast. Een van de belangrijkste doelstellingen, neergelegd in zowel de missie als in specifieke beleidsvoornemens, is het streven naar kwaliteit. Kwaliteitszorg kan gedefinieerd worden als het zicht houden op en verbeteren van kwaliteit, volgens het systematisch doorlopen van de PDCA-cirkel. Op de scholen van Openbaar Onderwijs Hof van Twente gebeurt dat in algemene zin door het hanteren van deze beleidscyclus. In meer specifieke zin gebeurt dat door het vormgeven en uitvoeren van kwaliteitsbeleid: op



systematische wijze en continu nagaan of de school waarmaakt wat zij in plannen en beleidsvoornemens belooft. Naarmate scholen meer autonomie krijgen om het onderwijs naar eigen inzicht in te richten en vorm te geven, ligt het voor de hand dat de overheid (die de middelen daartoe verstrekt) en de ouders en leerlingen (voor wie het onderwijs bedoeld is) meer zicht willen krijgen op de kwaliteit.

### **Kwaliteitszorg – De betrokkenen**

De kwaliteit van een school wordt bepaald door iedereen die in meer of mindere mate bij de school betrokken is. Kwaliteit komt in eerste instantie ten goede aan de leerlingen, aan hun leerproces en de resultaten daarvan. Als het gaat om het meten en vaststellen van de kwaliteit vormen de leerlingen dan ook een belangrijke bron van informatie. Maar in feite nemen alle bij de school betrokken partijen deel aan de dialoog waarin de kwaliteit bepaald en bewaakt wordt.

Partners hierin zijn; het bestuur, de bovenschoolse directie, locatiedirecteuren onderwijzend en onderwijs ondersteunend personeel, leerlingen, ouders, peuterspeelzalen en voortgezet onderwijs.

### **De cyclische opzet**

Het doorlopen van het volledige kwaliteitstraject, inclusief de toetsing door competente derden, duurt steeds vier jaar. Verschillende afspraken zijn bovenschools vastgesteld. Elke school kan binnen deze afspraken extra activiteiten ondernemen en uitvoeren. In het activiteitenplan, paragraaf 6, is de planning van de school weergegeven. Globaal kunnen de activiteiten worden ingedeeld naar de volgende frequentie:

#### **a. Eenmaal per vier jaar:**

- een toetsing van de zelfevaluatie van de school door competente derden, door middel van een visitatie of audit (= kwaliteitsonderzoek, uitgevoerd door externe 'auditoren')
- waarderingsonderzoeken onder representatieve groepen ouders of leerlingen.
- beoordelingscyclus voor de personeelsleden

#### **b. Jaarlijks:**

- gesprek met ad random gekozen groep ouders en leerlingen (in jaarverslag opnemen)
- % verwijzingen naar SO; % leerlingen met aangepaste leerlijn (in jaarverslag opnemen)
- Analyse van resultaten eindtoets groep 8 (in jaarverslag opnemen)
- beleidscyclus op bovenschools niveau: strategische dag(en) meerjarenbeleidsplan / schoolplan jaarverslag;
- beleidscyclus van de scholen: doelstellingen evaluatie

#### **c. Minimaal 2 keer per schooljaar:**

- analyse van uitkomsten van methodegebonden toetsen
- Analyse van toetsen uit LOVS (per vak, per leerjaar) op school-, groeps- (datamuur) en individueel niveau. De resultaten hiervan worden teruggekoppeld naar het bestuur (tijdens het marap-gesprek) en de bovenschoolse IB
- analyse van vorderingen sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen
- analyse van vorderingen zorgleerlingen (a.d.h.v. handelingsplannen en evaluaties)

#### **d. Eenmalig, naar behoefte:**

- kleinschalige onderzoeken, in bijv. een leerjaar of per vak.

### **De organisatie van de kwaliteitszorg**

De schoolleiding (bovenschoolse directie en locatiedirecteuren) verantwoordelijk voor de opzet en uitvoering van het kwaliteitsbeleid. Maar alle betrokkenen bepalen samen de kwaliteit van de school. Als kwaliteit ontstaat in een dialoog tussen alle betrokkenen, betekent het dat allen in de dialoog een gedeelde verantwoordelijkheid hebben. De uitvoering van kwaliteitsbeleid kan nooit een zaak zijn van de schoolleiding. Alleen als allen doordrongen zijn van het belang ervan en meewerken aan de realisering van de doelen, kan het kwaliteitsbeleid leiden tot een verhoging van de kwaliteit van de school en de kwaliteit van het leren.

In de praktijk betekent dit dat de (bovenschoolse) directie zorg draagt voor de uitvoering van het plan. Zij schakelt daarbij die personen in die bij het onderhavige onderdeel nodig zijn, c.q. daarop aangesproken kunnen worden. De diverse (zelfevaluatie)activiteiten zullen regelmatig leiden tot gegevens die in rapportvorm beschikbaar komen. De locatiedirecteur van de school verantwoordt de zorg voor kwaliteit in het jaarverslag aan bovenschools management en bestuur.

### **Activiteitenplan en logboek**

In onderstaand activiteitenplan wordt een overzicht gegeven van de activiteiten die jaarlijks op het gebied van kwaliteitszorg worden ondernomen. In dit overzicht wordt in kolommen aangegeven welke activiteit wanneer plaatsvindt en wie verantwoordelijk is voor de uitvoering.

Wat moet er gebeuren	Op welke termijn	Wie is waar-voor verantwoordelijk	Minimumeisen bestuur	Besluit
Zelfevaluatie scholen Farnassys	2019-2023	Bovenschoolse directie	Normering > 75%	Gezamenlijk vastgesteld
(Trend) analyse leerresultaten (ind, groep en school) = methodeonafhankelijke toetsen + eindtoets QTO	Na elk Qto-toetsmoment	LD IB	2 x per jaar, met bijstellen HP en GHP. Datamuur.	LOVS
Analyse methodegebonden toetsen	Volgens methode	LK + IB LD	Volgens methode	
Analyse vorderingen soc. em. ontw. kinderen	SEO LVS	team	Bijstellen plan SEO groep	
Analyse vorderingen zorgleerlingen	Un. bespreking	IB + LK		
Ouderenquête	Lopende de planperiode	LD	Eén keer per 4 jaar (voor nieuwe schoolplanperiode)	
Gesprek met representatieve groep ouders a d h.v. lijst met aandachtspunten	Jaarlijks naast de ouder enquête	LD	Jaarlijks, niet in jaar ouderenquête	Gesprek met minimaal 4 ouders.
Tevredenheid leerlingen	Tweejaarlijks	LD	Tweejaarlijks	
Tevredenheid leerkrachten	Tweejaarlijks	LD	Tweejaarlijks	
Percentage verwijzing SBO en SO	jaarlijks	IB + LD Bestuur	Jaarlijks voor 1 oktober	Vermelding jaarverslag
Percentage Un. met aangepaste leerlijnen	jaarlijks	IB + LD	Jaarlijks voor 1 oktober	Vermelding jaarverslag
Uitstroom naar VO Un. 3 jaar volgen	jaarlijks	LD	Jaarlijks voor 1 oktober	Vermelding bijhouden uitstroom
Jaarplan	Jaarlijks	B / LD B	Jaarlijks, aanleveren voor 1 september	Initiatief bestuur
Jaarverslag	Jaarlijks	B / LD B	Jaarlijks voor 1 oktober	Initiatief bestuur
POP/Functioneringsgesprekken personeel	Jaarlijks in cyclus 2 jaar	B/ LD	Elk jaar gesprek	
Beoordelingscyclus personeelsleden	Wordt nader ingevuld	B / LD	Wordt nader ingevuld	Op een studiedag

### De kwaliteit van de kwaliteitszorg – Plan en evaluatie

Door maatschappelijke ontwikkelingen gaat extern verantwoord van kwaliteit een steeds grotere rol spelen en heeft kwaliteitszorg een prominenter rol gekregen in de ontwikkeling van de school. De verregaande samenwerking van de scholen binnen het openbaar primair onderwijs in Hof van Twente heeft geleid tot een bovenschoolse aanpak van de kwaliteitszorg. De gemaakte afspraken zijn verwerkt in de schoolplannen van alle betrokken scholen.

Het bestuur zal middels de jaarverslagen van de scholen evalueren hoe het kwaliteitsbeleid wordt vormgegeven en op basis hiervan mogelijke bijstellingen voorleggen binnen het directieoverleg.

### 8.5 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

- De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
- De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt

- Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
- Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
- Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
- Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
- Wij programmeren voldoende onderwijstijd
- Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

## **8.6 Inspectiebezoeken**

Onze school heeft op 16 maart 2015 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs. Dit was een pilot in het kader van de nieuwe manier van inspectiebezoeken. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage).

De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op het merendeel van de onderzochte onderdelen op orde is.

## 9 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Leerlingen kunnen (mede)bepalen aan welke doelen ze gaan werken en zich focussen op deze doelen (eigenaarschap).	hoog
	De leerlingen kunnen reflecteren op hun eigen werk en gedrag. <ul style="list-style-type: none"> <li>• De leerlingen kunnen reflecteren op hun eigen werk en gedrag</li> </ul>	gemiddeld
	We werken vanuit leerlijnen.	hoog
	Leerkrachten zijn in staat feedback te geven en te ontvangen.	gemiddeld
	Iedereen op onze school heeft respect voor zichzelf, voor ieders persoonlijkheid en voor de omgeving.	hoog
	We voeren structureel kindgesprekken.	hoog
Taallesonderwijs	We geven de lessen begrijpend lezen aan de hand van Close reading	gemiddeld
Engelse taal	Opzetten van contacten met één of meerdere scholen in het buitenland	laag
Talentontwikkeling	Er is een breed aanbod van activiteiten vastgelegd voor de creadagen	gemiddeld
Dalton	Visitatie dalton	hoog
PBS	't Gijmink heeft een officiële erkenning op groen	gemiddeld
Samenwerking	De school werkt samen met voorschoolse voorzieningen	gemiddeld
Kwaliteitszorg	Er is sprake van een heldere verantwoordelijkheidsverdeling tussen het bestuur en de school (scholen)	laag

## 10 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Leerlingen kunnen (mede)bepalen aan welke doelen ze gaan werken en zich focussen op deze doelen (eigenaarschap).
	De leerlingen kunnen reflecteren op hun eigen werk en gedrag.
	We werken vanuit leerlijnen.
	Leerkrachten zijn in staat feedback te geven en te ontvangen.
	Iedereen op onze school heeft respect voor zichzelf, voor ieders persoonlijkheid en voor de omgeving.
	We voeren structureel kindgesprekken.
Talentontwikkeling	Er is een breed aanbod van activiteiten vastgelegd voor de creadagen
Dalton	Visitatie dalton
PBS	't Gijmink heeft een officiële erkenning op groen
Samenwerking	De school werkt samen met voorschoolse voorzieningen
Kwaliteitszorg	Er is sprake van een heldere verantwoordelijkheidsverdeling tussen het bestuur en de school (scholen)

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 11 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Leerlingen kunnen (mede)bepalen aan welke doelen ze gaan werken en zich focussen op deze doelen (eigenaarschap).
	De leerlingen kunnen reflecteren op hun eigen werk en gedrag.
	We werken vanuit leerlijnen.
	Leerkrachten zijn in staat feedback te geven en te ontvangen.
	Iedereen op onze school heeft respect voor zichzelf, voor ieders persoonlijkheid en voor de omgeving.
	We voeren structureel kindgesprekken.
	Talentontwikkeling
PBS	't Gijmink heeft een officiële erkenning op groen
Samenwerking	De school werkt samen met voorschoolse voorzieningen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 12 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Leerlingen kunnen (mede)bepalen aan welke doelen ze gaan werken en zich focussen op deze doelen (eigenaarschap).
	De leerlingen kunnen reflecteren op hun eigen werk en gedrag.
	We werken vanuit leerlijnen.
	Iedereen op onze school heeft respect voor zichzelf, voor ieders persoonlijkheid en voor de omgeving.
	We voeren structureel kindgesprekken.
Taalleesonderwijs	We geven de lessen begrijpend lezen aan de hand van Close reading
Engelse taal	Opzetten van contacten met één of meerdere scholen in het buitenland
Samenwerking	De school werkt samen met voorschoolse voorzieningen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

### 13 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Leerlingen kunnen (mede)bepalen aan welke doelen ze gaan werken en zich focussen op deze doelen (eigenaarschap).
	De leerlingen kunnen reflecteren op hun eigen werk en gedrag.
	We werken vanuit leerlijnen.
	Iedereen op onze school heeft respect voor zichzelf, voor ieders persoonlijkheid en voor de omgeving.
Taallesonderwijs	We geven de lessen begrijpend lezen aan de hand van Close reading
Engelse taal	Opzetten van contacten met één of meerdere scholen in het buitenland
Samenwerking	De school werkt samen met voorschoolse voorzieningen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.



## 14 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 10CT  
**Naam:** ODS 't Gijmink  
**Adres:** Lindelaan 70b  
**Postcode:** 7471 KD  
**Plaats:** Goor

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*  
-----

*naam*  
-----

*functie*  
-----

*functie*  
-----

*plaats*  
-----

*plaats*  
-----

*datum*  
-----

*datum*  
-----

*handtekening*  
\_\_\_\_\_

*handtekening*  
\_\_\_\_\_

## 15 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 10CT  
**Naam:** ODS 't Gijmink  
**Adres:** Lindelaan 70b  
**Postcode:** 7471 KD  
**Plaats:** Goor

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*  
-----

*functie*  
-----

*plaats*  
-----

*datum*  
-----

*handtekening*  
\_\_\_\_\_

*naam*  
-----

*functie*  
-----

*plaats*  
-----

*datum*  
-----

*handtekening*  
\_\_\_\_\_

### 14 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 10CT  
**Naam:** ODS 't Gijmink  
**Adres:** Lindelaan 70b  
**Postcode:** 7471 KD  
**Plaats:** Goor

---

#### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam* N. Lelofs  
*functie* ouder  
*plaats* Goor  
*datum* 3-7-2019

*naam* Femke Overbeek  
*functie* leerkracht  
*plaats* Goor  
*datum* 5-7-2019

*handtekening* 

*handtekening* 